



OBČINA ŠENTJERNEJ

Občinski svet

Prvomajska cesta 3a

8310 Šentjernej

10

**Zadeva: REVIDIRANO POSLOVNO POROČILO JP EDŠ – EKOLOŠKA DRUŽBA, D.O.O.
ŠENTJERNEJ ZA LETO 2024**

PREDLAGATELJ:

- župan Jože Simončič

PRIPRAVLJALEC GRADIVA:

- JP EDŠ d.o.o. in občinska uprava Občine Šentjernej

VRSTA POSTOPKA:

- enofazni postopek

POROČEVALEC:

- mag. Drago Cerovšek, direktor JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej

PRILOGA:

- Obrazložitev
- Letno poročilo za leto 2024
- Predlog sklepa

Župan
Občine Šentjernej
Jože Simončič



OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
Prvomajska cesta 3a
8310 Šentjernej

Številka: 9000-0004/2025
Datum: 11. 6. 2025

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

ZADEVA: REVIDIRANO POSLOVNO POROČILO JP EDŠ – EKOLOŠKA DRUŽBA, D.O.O. ŠENTJERNEJ ZA LETO 2024

OBRAZLOŽITEV

Odlok o ustanovitvi javnega podjetja EDŠ – Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 8/2017, 1/2022 in 3/2022; v nadaljevanju: Odlok) v 24. členu določa, da ima Občinski svet Občine Šentjernej kot najvišji organ odločanja ustanovitelja med drugimi tudi pravico in pristojnost, da spremlja poslovanje javnega podjetja in da sprejema poslovno poročilo, letno bilanco stanja in izkaz uspeha javnega podjetja.

Smiselno enako je določeno tudi v 15. členu Statuta javnega EDŠ – Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/2022 uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: Statut).

Na podlagi 24. člena Statuta je Nadzorni svet JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej Letno poročilo JP EDŠ – Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej za leto 2023 obravnaval na svoji redni seji, dne 6. 6. 2024.

PRIPRAVLJALEC GRADIVA

- Katja Franc, višja svetovalka za pravne zadeve – vodja oddelka, občinska uprava

Župan
Občine Šentjernej
Jože Simončič

Občinski svet Občine Šentjernej sprejme Letno poročilo JP EDŠ – Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej za leto 2024.

MNENJE NADZORNEGA SVETA DRUŽBE

Nadzorni svet
JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej,
Trubarjeva cesta 5,
8310 Šentjernej

Datum: 6. 5. 2025

Zadeva: MNENJE NA LETNO POROČILO JP EDŠ, D.O.O. ŠENTJERNEJ ZA POSLOVNO LETO 2024

Nadzorni svet družbe JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej je na svoji 14. redni seji dne 6. 5. 2025 obravnaval Letno poročilo JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej za leto 2024 in k vsebini podal POZITIVNO mnenje.

Številka sklepa: NS 2025 – 62

Predsednik NS:
Peter Cvelbar





LETNO POROČILO 2024

JAVNEGA PODJETJA EDŠ – Ekološka
družba, d.o.o. Šentjernej
Šentjernej, april 2025

JPEDŠ
ŠENTJERNEJ



KAZALO VSEBINE

1	Predstavitev dejavnosti podjetja	4
2	Osebna izkaznica podjetja	6
3	Nagovor direktorja	8
4	Poročilo izvedenih del po dejavnostih	12
	4.1. Vzdrževanje cest in javnih poti	13
	4.2. Gradnja cest in javne infrastrukture	17
	4.3. Vzdrževanje gozdnih cest	21
	4.4. Vzdrževanje in urejanje javnih površin	22
	4.5. Javna razsvetljava	23
	4.6. Gradnja za trg	23
	4.7. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	24
	4.8. Sejem	26
	4.9. Upravljanje Kulturnega centra Primoža Trubarja	27
	4.10. Vzdrževanje pokopališč	30
5	Kadri.	32
6	Naložbe v osnovna sredstva.	36
7	Analiza poslovanja	38
	7.1. Primerjava plana in realizacije poslovnega leta.	40
8	Revizorjevo poročilo	44
9	Računovodsko poročilo	48

1

Predstavitev dejavnosti podjetja



javna snaga in čiščenje javnih površin



izvajanje sejemske dejavnosti



urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin



urejanje in priprava prireditvenih prostorov



urejanje in vzdrževanje ulic, trga, lokalnih cest in parkirišč ter prometne signalizacije



plakatiranje in okraševanje mesta in naselij



gradnja javnih poti in cest



izvajanje zimske službe



gradnja javne razsvetljave



upravljanje in organiziranje prireditev v kulturnem centru



vzdrževanje javne razsvetljave



upravljanje odvajanja in čiščenja odpadnih voda



gradnja objektov in naprav, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalnih voda



urejanje pokopališč

2

Osebna izkaznica podjetja

Naziv:	JAVNO PODJETJE EDŠ - EKOLOŠKA DRUŽBA, d.o.o. ŠENTJERNEJ
Skrajšano ime podjetja:	JP EDŠ, d.o.o. ŠENTJERNEJ
Sedež podjetja:	Trubarjeva cesta 5
Matična številka:	1683683000
Identifikacijska številka za DDV:	SI90170296
Registracija podjetja:	17.01.2002
Šifra dejavnosti:	36.000
Oblika organiziranosti:	družba z omejeno odgovornostjo
Velikost družbe po ZGD	majhna družba
Osnovni kapital:	62.594,00 EUR
Člani nadzornega sveta:	Peter Cvelbar, predsednik NS Jurij Kos, namestnik predsednika NS Franc Šinkovec, član NS Franc Majzelj, član NS Elizabeta Kušljan Gegič, članica NS
direktor:	mag. Drago Cerovšek (od 1. 8. 2024 dalje) Uroš Jerič (v. d. direktorja od 16. 4. 2024 do 31. 7. 2024) Gašper Bregar (od 1. 1. 2024 do 15. 4. 2024)
Število zaposlenih na dan 31.12.2024:	18 oseb

3

Nagovor direktorja

Spoštovane občanke in občani, cenjeni poslovni partnerji in sodelavci,

z veliko mero odgovornosti sem 1. avgusta 2024 prevzel vodenje Javnega podjetja EDŠ, d.o.o. Šentjernej s polnim štiriletnim mandatom. Po temeljiti seznanitvi z obstoječimi razmerami v podjetju, smo skupaj s sodelavci načrtali jasne smernice za prihodnje delovanje – s ciljem nadaljevati dobro začete projekte, ohraniti visoko raven kakovosti javnih storitev ter dolgoročno razvijati podjetje v korist skupnosti.

Leto 2024 je bilo za podjetje leto premikov, novih začetkov, pa tudi pomembnih nadaljevanj. V zahtevnih razmerah na trgu smo uspeli ohraniti stabilno poslovanje, obenem pa izboljšati poslovni rezultat in realizirati številne načrtovane investicije. Zavedamo se, da je temelj našega dela zaupanje ljudi, zato si vsak dan prizadevamo, da naše storitve dosegajo najvišje standarde kakovosti, učinkovitosti in dostopnosti.

Na področju rednega vzdrževanja cestne in kanalizacijske infrastrukture smo uspešno zaključili dve večji investiciji, in sicer izgradnjo meteorne kanalizacije na Obrtni cesti ter ureditev odseka ceste na Velikem Banu. Vzdrževanje cest smo izvajali v skladu s prioriteta, dogovorjenimi z našim glavnim naročnikom – Občino Šentjernej – kar odraža našo zavezanost partnerskemu sodelovanju in transparentnemu delovanju.

Na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda smo z začetkom izgradnje zalogovnika grezničnih gošč na centralni čistilni napravi v Šmalčji vasi naredili pomemben korak k razbremenitvi obstoječih sistemov in izboljšanju učinkovitosti obratovanja. Dodatno nas veseli uspešna kandidatura na javnem razpisu za izgradnjo nove čistilne naprave v Dolenjem Maharovcu (kapacitete 200 PE), ki bo pomembno razširila naše zmogljivosti in še dodatno razbremenila osrednjo čistilno napravo.

V podjetju ostajamo zavezani celostni skrbi za javno infrastrukturo. Zato nadaljujemo z razvojem in izboljšavami tudi na področju urejanja pokopališč, vzdrževanja javne razsvetljave, zimske službe ter urejanja javnih površin. Še naprej razvijamo tudi tradicionalno sejensko dejavnost v kraju.

Pomemben del našega delovanja predstavlja tudi upravljanje Kulturnega centra Primoža Trubarja, ki je v preteklem letu še izboljšal svoje poslovanje. Njegova vloga pri razvoju

kulturnega utripa Šentjerneja in širše okolice je neprecenljiva, zato mu bomo tudi v prihodnje posvečali posebno pozornost. V lanskem letu je Kulturni center gostil preko 150 različnih dogodkov in sprejel več kot 27.000 obiskovalcev.

Zavedamo se, da brez predanih in usposobljenih zaposlenih ni uspešnega podjetja. V letu 2024 smo zato okrepili prizadevanja za ustvarjanje spodbudnega delovnega okolja, izvajali dodatna izobraževanja in vlagali v osebni ter strokovni razvoj zaposlenih. Vzpostavljamo kulturo spoštovanja, sodelovanja in odgovornosti, kjer vsak član kolektiva prispeva k skupnemu cilju.

Zato bi se ob zaključku tega pregleda želel zahvaliti vsem – zaposlenim za predano delo, uporabnikom za zaupanje, Občini Šentjernej pa za odlično sodelovanje.

mag. Drago Cerovšek





4

Poročilo izvedenih del po dejavnostih

4.1. Vzdrževanje cest in javnih poti

Redno vzdrževanje cest zajema vse dejavnosti, ki zagotavljajo varnost, prevoznost in udobnost cest skozi celo leto. Te naloge so razdeljene na različna področja in se izvajajo skozi vse leto, pri čemer je njihova intenzivnost odvisna od vremenskih razmer in stanja ceste. Redno vzdrževanje pripomore k varnejšemu in bolj tekočemu prometu ter podaljšuje življenjsko dobo cestne infrastrukture.

V redno vzdrževanje cest sodijo krpanje vozniških površin, niveliranje in krpanje bankin, profiliranje makadamskih poti, čiščenje elementov odvodnjavanja, košnja bankin in brežin, čiščenje in obnova prometne signalizacije ter ostale prometne opreme, obsekavanje vegetacije v cestnem profilu, pometanje, odstranitev in zamenjava poškodovanih cestnih ograj ter postavitve cestnih zapor.

V sklopu rednega vzdrževanja cest izvajamo tudi pregledniško službo in dežurstvo. Prva v dnevnik pregleda vpisuje obstoječe stanje cest, ugotavlja morebitne nepravilnosti in poškodbe na cestah. V okviru dežurstva pa skladno z zakonskimi zahtevami zagotavljamo odpravo ovir ali hipnih poškodb na cestah, katere se zgodijo izven delovnega časa.

HLADNO KRPANJE CESTIŠČA

Se uporablja kot začasna rešitev za hitro odpravo udarnih jam na cestišču. Hladno krpanje cestišč se je izvajalo skozi celotno leto, najbolj pogosto pa v spomladanskem času. Skupaj je bilo na ceste vgrajenih 5.400 kg hladne asfaltne mase, kar je za dobro tono manj kot v letu 2023. Zmanjšanje količin je tudi posledica prenove cestnih odsekov v predhodnem obdobju.

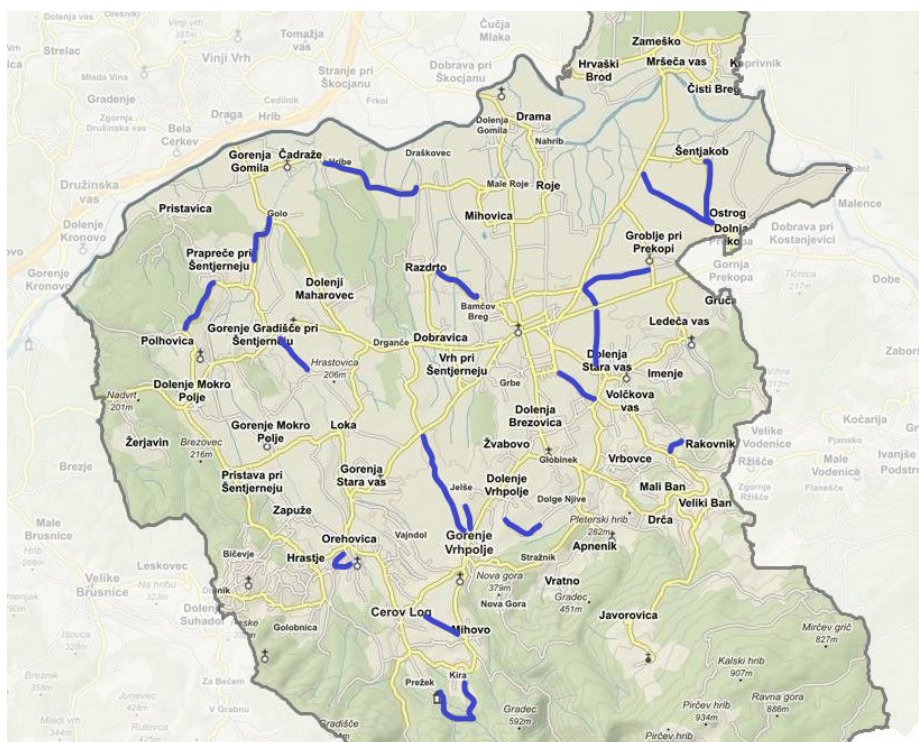
BANKINE

Redno vzdrževanje bankin preprečuje poškodbe cestišč, povečuje varnost in podaljšuje življenjsko dobo cest. Vzdrževanje smo izvajali z dopolnjevanjem in utrjevanjem gramoza, da se prepreči posedanje in zagotovi stabilna podpora cestišču. V letu 2024 smo za vzdrževanje bankin porabili približno 400 t gramoza. Intenzivnost vzdrževanja bankin se določa predvsem glede na prometno obremenitev in stanje odvodnjavanja. Bolj obremenjene in izpostavljene bankine zahtevajo pogostejše posege.

Košnja bankin in brežin je bila izvedena trikrat v sezoni ob vseh cestah in poteh, katere imamo v upravljanju. Prav tako je bila izvedena strojna in ročna košnja vseh večjih odvodnih jarkov ob cestah in cestnih objektih ter cestni opremljeni.

MAKADAMSKE CESTE

Spomladi, poleti in jeseni so se v letu 2024 generalno uredile kategorizirane makadamske poti z navozom drobljenega peska ter s strojno poravnavo z rovokopačem in grederjem. Za vzdrževanje makadamskih cest se je v letu 2024 porabilo 1.800 t kamnolomskega materiala. Skupna dolžina kategoriziranih makadamskih cest v Občini Šentjernej znaša 15,5 km.



Slika 1: Izvedena dela na kategoriziranih makadamskih cestah

ODVODNJAVANJE CEST

Površinski sistemi za odvodnjavanje cestišča vključujejo obcestne jarke, cestne mulde, jaške, rešetke in površinske odtok. Njihovo redno vzdrževanje je ključnega pomena, saj prispeva k varnosti v prometu, varstvu okolja in dolgoročni ohranjenosti cestne infrastrukture.

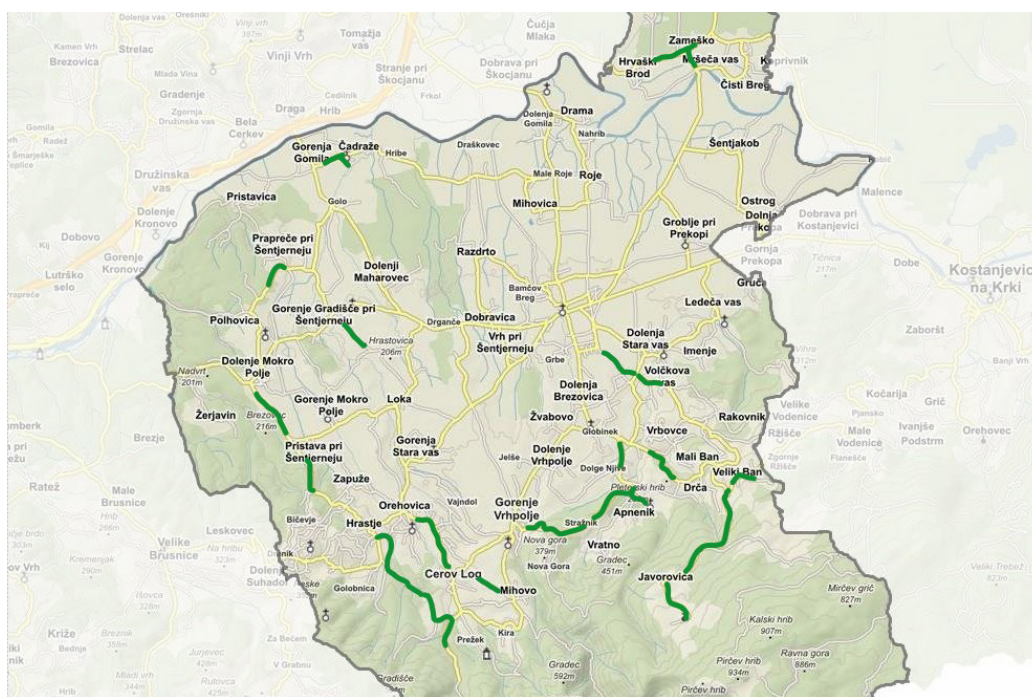
- Obcestni jarek je treba redno čistiti naplavin in kositi, da podrast ne preraste in ne ovira pretoka vode. Poleg jarkov so se hkrati na odsekih čistile asfaltne mulde in odtoki. V letu 2024 je bilo na ta način očiščenih 11,5 km površinskih sistemov za odvodnjavanje, in sicer na naslednjih odsekih:
- obcestni jarek v naselju Zameško in v križišču Zameško – Hrvaški Brod,
- obcestni jarek in cestna oprema v naselju Čadraže,

- obcestni jarki in mulde Cerov Log - Mihovo,
- obcestni jarek Apnenik,
- obcestni jarek Pleterje,
- obcestni jarki Sela – Mali Ban – Veliki Ban – Javorovica,
- obcestni jarki in mulde Gorenje Vrhpolje – Stražnik – Pleterje,
- obcestni jarki v naselju Orehovica – Cerov Log,
- obcestni jarki pri naselju Dol. Stara vas.

Zaradi dotrajanosti in vidnih poškodb smo zamenjali ali sanirali jaške na lokaciji Hrvaška gora, Mali Ban, na odseku ceste Gor. Vrhpolje – Gorenja Stara vas.

Sanirali smo poškodovani prepust meteornega jarka Dolga njiva – Sela pod lokalno cesto Šmarje – Pleterje, ki je bil močno poškodovan in je ogrožal stabilnost ceste in brežine.

Zaradi nedelovanja in zamakanja meteorne vode na cestišču smo uredili cestni prepust na odseku ceste Mihovo – Kira in v naselju Dobravica.



Slika 2: Čiščenje obcestnih jarkov

Poleg površinskih sistemov za odvodnjavanje poznamo tudi podzemne sisteme. Sem spadajo kanali za odvodnjavanja pod ali ob cesti in drenažne cevi. Tovrstne cevi se očistijo s pomočjo spiranja cevi z visokotlačno šobo. Tako smo z lastno opremo očistili naslednje prepuste:

- na cestnem odseku Mali Ban – Javorovica,
- v naseljih Vrbovce, Pleterje, Vrh, Dobravica,
- na cestnem odseku Pristava – Loka,

- na cestnem odseku Mihovo – Gor. Vrhpolje,
- na cestah v naseljih Hrvaški Brod, Zameško, Čisti Breg.

ČIŠČENJE VOZNEGA PROFILA

Vzdrževanje voznega profila je dejavnost, pri kateri se odstranjuje ovire ob in nad cestiščem, da se zagotovi nemoten in varen promet. Dela vključujejo odstranjevanje vej, grmovja, dreves, kamenja ali drugih predmetov, ki segajo v cestni profil. Tovrstna vzdrževalna dela so bila v letu 2024 opravljena na naslednjih lokacijah:

- lokalna cesta in javne poti Tolsti vrh,
- javne poti Kira in Prežek,
- lokalna cesta Zameško – Hrvaški Brod,
- lokalna cesta Sela – Ban,
- lokalna cesta Sela – Mali Ban – Veliki Ban - Javorovica,
- lokalne ceste in javne poti Volčkova vas,
- javne poti Vratno,
- lokalna cesta Brezje – Ledeča vas - Hrvaška gora,
- javna pot Imenje,
- lokalna cesta in javne poti Dol. Stara vas,
- javna pot Volčkova vas - Rakovnik,
- lokalna cesta in javne poti Vrbovce.



Slika 3 - prikaz strojnega obsekovanja

4.2. Gradnja cest in javne infrastrukture

Pod gradnjo cest in javne infrastrukture uvrščamo celovite posege v cestno infrastrukturo, ki zajemajo temeljito obnovo posameznih delov cestišča ali celotnih cestnih odsekov. Ti posegi niso zgolj manjša popravila, temveč vključujejo večje rekonstrukcije, s katerimi se izboljšata kakovost in varnost cestne mreže.

ODVODNJAVANJE METEORNE VODE – IZDELAVA KANALIAZACIJE OBRTNA CESTA

V letu 2024 je bil izdelan gravitacijski meteorni kanal in ponikalno polje. Meteorni kanal je bil izdelan v dolžini 170 m iz PVC cevi premera 400 in 500 mm ter GRP revizijskimi jaški globine do 4 m, premera 1000 in 1200 mm. V območju križišča lokalnih cest se je izvedlo podvrtanje z montažo zaščitne kovinske cevi premera 610 mm v dolžini 60 m. Ob koncu kanalizacije se je izdelala priključitev preko dveh vtokov v ponikalno polje proste velikosti 200 m³. Ponikalno polje je izvedeno iz AB drenažnih cevi premera 150 cm v dveh nizih, na vsakem ponikalnem polju se je na koncu izdelal vstopni jašek za vzdrževanje in čiščenje. Dela so bila zaključena maja 2024. Skupna vrednost izvedenih del je znašala 171.700 EUR.



Slika 4: Zaščitna kovinska cev in ponikalno polje

UREDITEV ODVODNJAVANJA LOKALNE CESTE VELIKI BAN

Investicija je bila izvedena zaradi neustreznega odvodnjavanja, razpok in posedkov cestišča. Sprva so bile načrtovane le lokalne sanacije ter izgradnja kanalizacije za odvajanje meteorne vode. Po temeljitem pregledu stanja cestišča pa se je investitor odločil za celovito rekonstrukcijo in popolno obnovo celotnega cestnega odseka. Vgradilo se je 110 m PVC kanalizacijskih cevi in štiri betonske revizijske jaške. Uredil se je prečni profil ceste, ki sedaj preusmeri meteorno vodo, da ne ogroža sosednjih objektov. Na celotnem odseku se je vgradilo cca. 650 m² asfaltne mase. Dela so bila izvedena v mesecu maju in juniju, v skupni vrednosti 53.200 EUR.



Slika 5: Dela na lokalni cesti Veliki Ban

GRADBENA DELA ZA POSTAVITEV AVTOBUSNIH NADSTREŠNIC – ŠENTJENREJ

Za naročnika, občino Šentjernej, so se izvedla rušitvena in gradbena dela za nove nadstrešnice v naseljih Dol. Mokro Polje, Pristavica in Zapuže. Projekt je zajemal porušitev betonskih nadstrešnic, izdelava betonske plošče za nove nadstrešnice iz jekla in stekla, ter asfaltiranje pločnika pred nadstrešnico. Dela so bila izvedena v marcu, v skupni vrednosti 10.900 EUR.



Slika 6: Novo avtobusno postajališče

ZALOGOVNIK GREZNIČNIH GOŠČ, CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA ŠENTJERNEJ

Znotraj obstoječega kompleksa čistilne naprave Šentjernej se je zgradil zalogovnik grezničnih gošč. Novi objekt bo izboljšal funkcionalnost in tehnološki proces obstoječe centralne čistilne naprave.

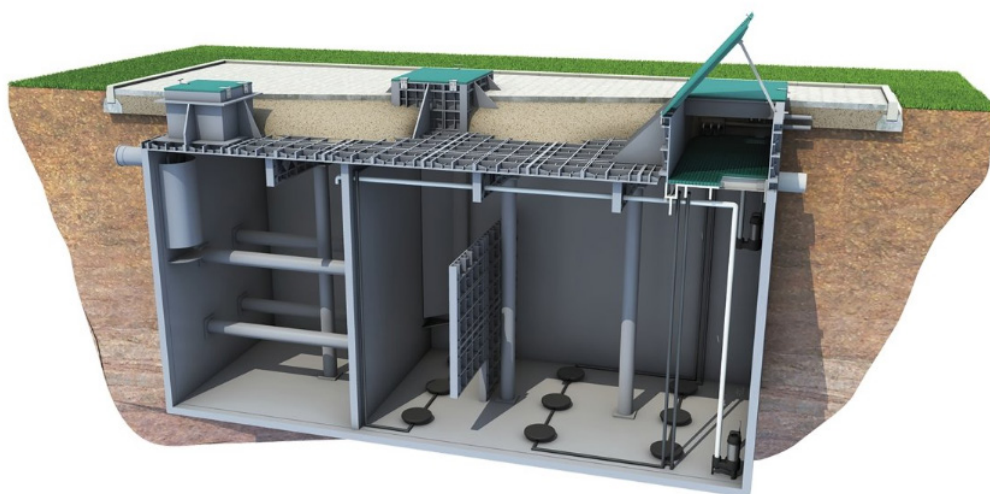
Namen naprave je stabilizirati delovanje ter obremenitev čistilne naprave skozi daljše časovno obdobje. Izvedeno je pretočno črpališče, ki bo črpalo gošče v nadzemni zalogovnik, kapacitete 50 m³, od koder se bodo gošče počasi in kontrolirano dozirale v glavno vtočno črpališče. Projekt bo dokončan v začetku leta 2025. Predvidena vrednost del znaša 80.000 EUR.



Slika 7: Novi zalogovnik grezničnih gošč

ČISTILNA NAPRAVA MAHAROVEC - 200 PE

Projekt zajema izdelavo čistilne naprave za naselje Dolenji Maharovec. V naselju je na novo izdelana fekalna kanalizacija, ki se navezuje na čistilno napravo. Čistilno napravo sestavlja črpališče z vertikalnim sitom, dve posodi, skupne prostornine 80 m³ in ponikalno polje. Objekt bo ograjen z ograjo, vozne površine asfaltirane, ter površina ozelenjena. Skupna vrednost del je ocenjena na 176.800 EUR. Dela bodo dokončana v prvi polovici leta 2025.



Slika 8: Čistilna naprava Maharovec v prerezu

IZVEDBA ZEMELJSKIH IN GRADBENIH DEL ZA VODOVOD V NASELJU GRBE

V sodelovanju s Komunalno Novo mesto d.o.o. se je v skupni dolžini 270 m v naselju Grbe izdelal novi vodovodni priključek, ki bo zamenjal starega. Dela so se izvedla v mesecu oktobru. Vrednost del gradbenih del je znašala 12.300 EUR.

IZDELAVA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU ŠMALČJA VAS

V naselju Šmalčja vas smo za naročnika, občino Šentjernej, izdelali novo javno fekalno kanalizacijo iz PVC cevi premera 200 mm v skupni dolžini 120 m. Za pregled in vzdrževanje kanalizacije so izvedeni poliestrski jaški globine do 150 cm. Dela so bila izvedena v novembru, skupna vrednost del pa znaša 15.000 EUR.



Slika 9: Potek nove fekalne kanalizacije v Šmalčji vasi

UREDITEV ODVODNJAVANJA Z ASFALTNO MULDO, LOKALNA CESTA VELIKI BAN – JAVOROVICA

Za izboljšanje odvodnjavanja in povečanje varnosti na cesti do Javorovice so bile na mestih obstoječih bankin izvedene asfaltne mulde. Na 400-metrskem odseku so bile na kritičnih točkah nameščene mulde, ki učinkovito usmerjajo padavinsko vodo v obcestne jarke, kar pripomore k boljši stabilnosti in trajnosti cestišča. Dela so potekala v oktobru in novembru, skupna vrednost projekta pa znaša 25.000 EUR.



Slika 10: Ureditev asfaltne mulde

REKONSTRUKCIJA JAVNE CESTE V NASELJU CEROV LOG

Za investitorja in lastnike, se je v naselju Cerov Log izdelala rekonstrukcija javne poti. Obstoječo makadamsko pot se je prenovilo na način, da se je izdelal novi spodnji in zgornji ustroj ceste ter asfaltiralo se je cestišče v dolžini 155 m. Dela so se izvajala v mesecu avgustu in septembru, skupna vrednot del znaša 18.900 EUR.

MANJŠA INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

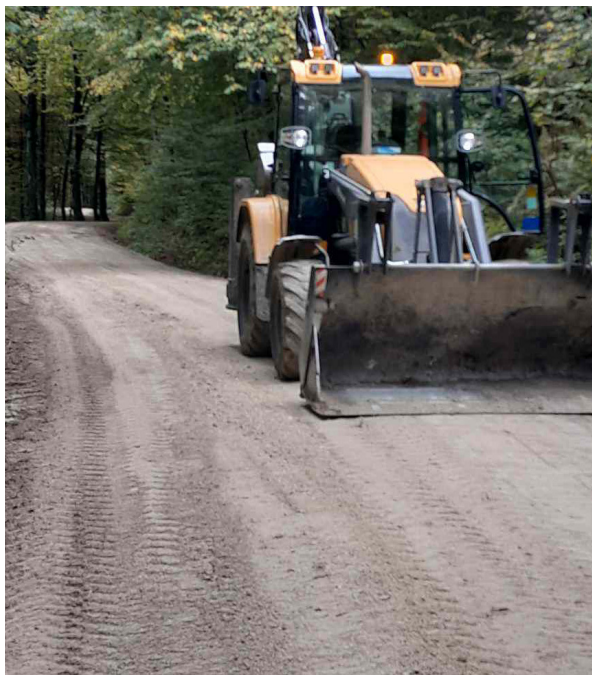
Poleg navedenih rednih vzdrževalnih del smo izvedli tudi nekaj manjših investicijskih del na cestni infrastrukturi in opremi cest:

- sanacija posedka ceste pred mostom v Dragi, površinsko rezkanje in asfaltiranje obrabne plasti,
- sanacija lokalnih posedkov in izdelava asfaltne mulde na javni poti v naselju Veliki Ban,
- zamenjava poškodovanega pokrova jaška z okvirjem na cesti v Šmarju, v naselju Sela pri Šentjerneju, na parkirišču ob Prvomajski cesti in na lokalni cesti Cesta Oktobrskih žrtev,
- sanacija lokalnih poškodb in posedkov na več odsekih cest, z zamenjavo tamponske podlage in asfaltiranjem na lokacijah - Gorenje Vrhpolje, Šmalčja vas, Pristava, Cerov Log, Grbe, Šmarje

4.3. Vzdrževanje gozdnih cest

V letu 2024 smo na razpisu pridobili v izvedbo vzdrževanje gozdnih cest v občini Šentjernej, za območno enoto Novo mesto in območno enoto Brežice. Operativni program vzdrževalnih del je zajemal redna vzdrževalna dela kot so čiščenje obcestnih jarkov, čiščenje jaškov in prepustov, odstranjevanje vej in grmovja v profilu vozišča, navoz, poravnava

ter utrjevanje vozišča z gramozom. Na dveh odsekih cest se je cesta razširila in uredila z navozom spodnjega ustroja ceste z gredo. Dela so bila izvedena v septembru in delno v oktobru, skupna vrednost del je znašala 33.600 EUR.



Slika 11: Dela na gozdnih cestah

4.4. Vzdrževanje in urejanje javnih površin

Skozi vse leto poteka redno vzdrževanje zelenic in drugih javnih površin. V sklopu teh vzdrževalnih del se izvajajo različne naloge, ki zagotavljajo urejen in prijeten videz kraja ter prispevajo k boljši kakovosti bivanja prebivalcev.

Redna opravila vključujejo košnjo zelenic, ki se izvaja glede na rast vegetacije in vremenske razmere. Pometanje javnih površin je potekalo tako ročno kot strojno, s čimer se je zagotavljala čistoča cest, pločnikov in drugih prometnih površin. Praznjenje košev za smeti je ključni del vzdrževanja, saj pripomore k preprečevanju onesnaževanja okolja.

V spomladanskih mesecih se je izvajalo obrezovanje drevja in grmovnic, kar omogoča zdravo rast rastlin, izboljšuje varnost v prometu in prispeva k lepšemu videzu kraja. Zalivanje zasajenih dreves in cvetja se izvaja v sušnih obdobjih, da se rastline ohranijo v dobrem stanju. Obrezovanje je bilo izvedeno na vseh cestnih vpadnicah.

Poleg urejanja zelenic se izvaja tudi redno vzdrževanje avtobusnih postajališč, parkov, trga ter okolice ključnih javnih ustanov, kot so šola, vrtec, občinska stavba in zdravstveni dom. Celotna površina, ki se ureja v središču Šentjerneja, obsega približno 10.000 m², kar zahteva stalno skrb in koordinacijo različnih vzdrževalnih aktivnosti.

EKOLOŠKI OTOKI

V letu 2024 je občina prešla na sistem individualnega zbiranja odpadkov iz gospodinjstev v kraju Šentjernej. Podjetje je poskrbelo za odstranitev ekoloških otokov na tem območju. Ostalo je pet ekoloških otokov za zbiranje ločenih odpadkov, kateri so se na novo ogradili in ustrezno povečali.

Na Prvomajski in Kotarjevi cesti se je zamenjala lesena ograja ekološkega otoka. Vsi leseni ekološki otoki v Šentjerneju so se obnovili z zaščitnim premazom. V ostalin naseljih so se ogradili in uredili ekološki otoki in sicer na Trdinovi ulici, Cerovem Logu, Draškovcu in na Obrtni cesti.

4.5. Javna razsvetljava

Vzdrževanje javne razsvetljave se je izvajalo redno na podlagi pregledov ter javljanja občanov o nedelovanju. Stroški vzdrževanja javne razsvetljave so se glede na predhodna leta precej zmanjšala zaradi zamenjave svetilk na varčne LED svetilke. S tem se je zmanjšala poraba energije, ter povečala učinkovitost in trajnost javne razsvetljave.

4.6. Gradnja za trg

V letu 2024 smo izvajali različne storitve in gradbena dela za zunanje naročnike. Pri teh projektih so ključni dejavniki pravočasna izvedba, natančnost in konkurenčna cena. Vsa dela izvajamo z lastno opremo in mehanizacijo, kar nam omogoča večjo učinkovitost in prilagodljivost. V preteklem letu smo izvedli naslednja dela:

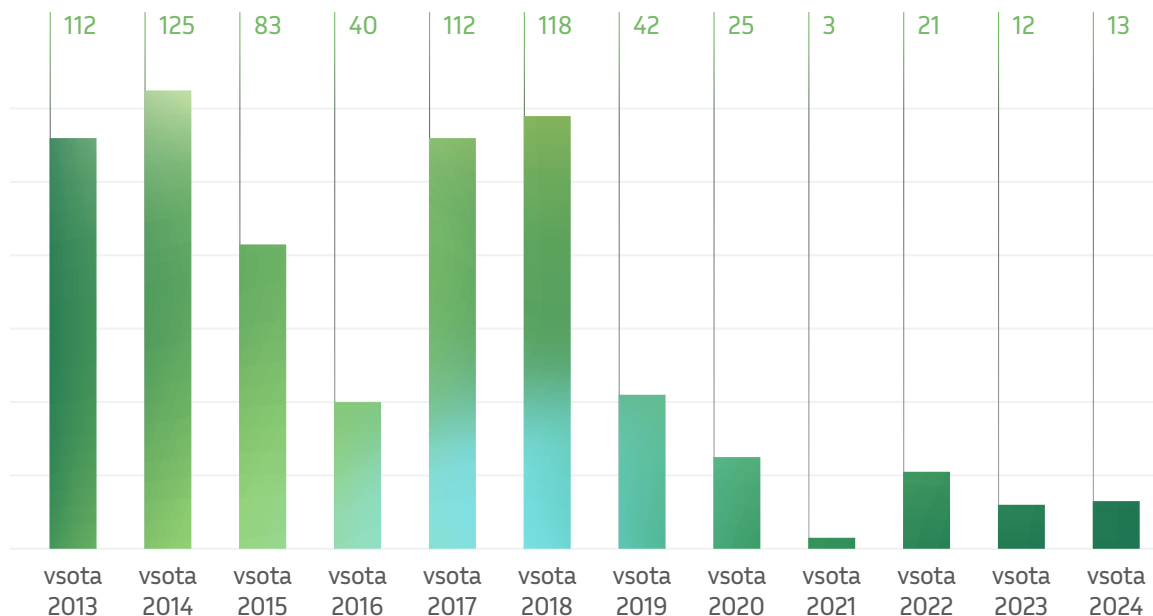
- priprave prireditvenega prostora in omizja na prireditvah (zunanji naročniki),
- izvedba hišnih kanalizacijskih priključkov,
- izvedba kanalizacijskih priključkov za podjetja,
- izvedba in asfaltiranje dvorišč stanovanjskih objektov,
- razna manjša dela z gradbeno in kmetijsko mehanizacijo.



Slika 12: Ureditev dovoza in dvorišča za zunanjega naročnika

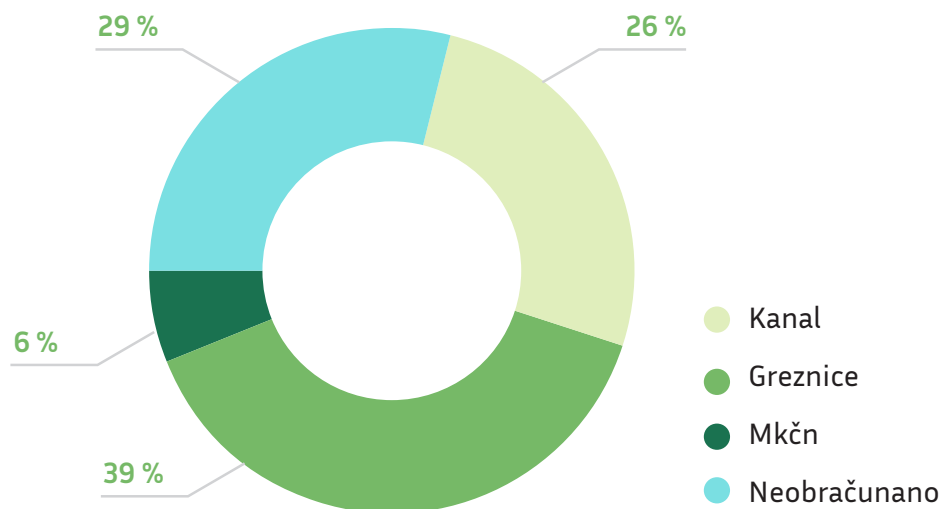
4.7. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

Konec leta 2024 je bilo v občini Šentjernej na kanalizacijski sistem priključenih 706 uporabnikov, od tega je 105 pravnih oseb, katere niso upravičene do obračuna subvencij.



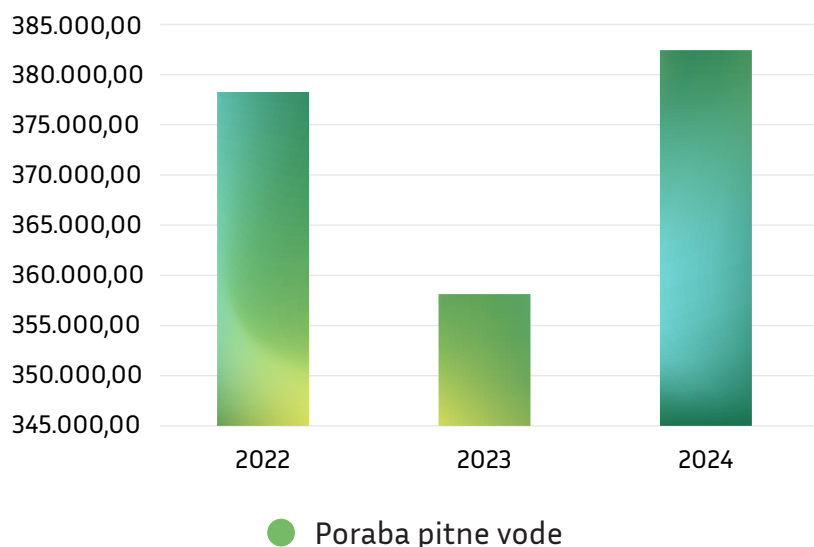
Graf 1 - Priklop na javno kanalizacijo v aglomeraciji Šentjernej

V letu 2024 je bilo v občini Šentjernej porabljeno 382.515,89m³ pitne vode. 99.080,47m³ vode je bilo zaračunano subjektom, ki imajo urejeno odvajanje in čiščenje odpadnih voda (kanalščina), 150.608,58m³ tistim, ki imajo greznice in 23.605,04m³ tistim, ki imajo prijavljene male komunalne čistilne naprave. Ne obračunana voda v količini 109.221,79m³, pa predstavlja vse uporabnike, ki imajo urejeno soglasje za opravičenost plačila storitev in dajatev po zakonodaji (kmetije, novo graditelji).



Graf 2 – Deleži porabljene vode po skupinah uporabnikov

PORABA PITNE VODE



Graf 3 – Poraba pitne vode po letih

V občini Šentjernej obratuje čistilna naprava, ki jo ima v najemu in upravljanju JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej. CČN Šentjernej (zmogljivost 3000 PE) se nahaja na lokaciji Šmalčja vas 100. Opremljenost s kanalizacijskim sistemom zajema vasi Šentjernej, Dobravica, Vrh pri Šentjerneju, Šmalčja vas in Gorenja Brezovica. Glavni industrijski viri, ki so priključeni na kanalizacijsko omrežje, so Krka, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, obrat Beta Šentjernej, Podgorje d.o.o., HYB Proizvodnja hibridnih vezij d.o.o. in Eltas d.o.o. Količina čiščene vode, merjena na iztoku CČN, je v letu 2024 znašala 135.245,00 m³. Na CČN Šentjernej je bilo v letu 2024 proizvedenega 243,66 t dehidriranega blata z 20,20% suhe snovi. Blato je bilo predano v nadaljnjo uporabo podjetju Cerod d.o.o..

Učinkovitost čiščenja je zadovoljiva. Na podlagi upoštevanja predpisov iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur.l. RS št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22) – ZVO-2 in OVD št. 35441-18/2015-4, je bilo v letnem poročilu ugotovljeno, da mejne vrednosti niso presežene.

Učinek čiščenja ČN (%)	Mejne vrednosti (%)	CČN Šentjernej 2024 (%)
Po KPK	80	96,03
Po BPK ₅	90	97,50
Po celotnem fosforju	80	90,06

Tabela 1 – Ugotovljene vrednosti na čistilni napravi

Storitve praznjenja in ravnanja z grezničnimi goščami je v letu 2024 plačevalo 1814 uporabnikov. V občini je bilo na novo registriranih 4 in 49 pozitivno ocenjenih malih komunalnih čistilnih naprav. Opravljenih je bilo 420 odvozov grezničnih gošč in blata iz nepretočnih, obstoječih greznic in MKČN v količini 1.422,00 m³.

4.8. Sejem

Šentjernejski sejem je v letu 2024 zaživel v novi podobi. Izvedeni so bili štirje sejamski dnevi, ki so nadomestili prejšnje, tradicionalne sejme, ki so se odvijali vsako II. in IV. soboto v mesecu.

Sejme smo razdelili na 4 terminske in vsebinske enote:

POMLADNI SEJEM - sobota, 13. april

Na povabilo sejmarjem so se odzvali številni razstavljalci – tisti, ki so Šentjernejski sejem poznali že od prej ter nekaj novih. Na sejmskem prostoru smo pripravili velik šotor, na nastop povabili Pihalni orkester Občine Šentjernej in otroško folklorno skupino Šentlora, za zabavni del programa je poskrbela glasbena skupina Džubox.

SEJEM DOMAČE IN UMETNOSTNE OBRTI – sobota, 8. junij

Sejmski prostor je bil lepo zaseden in obiskan. Novih (manjših) razstavljalcev je bilo kar nekaj, predvsem obrtnikov, ki so mojstri na svojem področju – predstavitev lončarstva, izdelovanje nakita, šiviljski izdelki, namazi in pikantne omake... Za prijetno sejmsko vzdušje so poskrbeli člani ansambla Nebo.

JERNEJEV SEJEM – sobota, 24. avgust

Tradicionalni Jernejev sejem se odvija ob času praznovanja občinskega praznika. Najbolje obiskan sejem z bogato ponudbo, kjer je Društvo kmetič Šentjernej pripravilo mavrično razstavo zelenjave, obširno sta se predstavili Slovenska vojska in Policija, zaigral je Pihalni orkester Občine Šentjernej, precejšen zalogaj pa so predstavile predstavitve konj in kočij, saj se je sejma udeležilo več kot 200 konj in 80 kočij. Moderator sejma je bil Marko Gorenc.

JESENSKI SEJEM – sobota, 26. oktober

Na oktobrskem sejmu je zadišalo po kostanju, ki so ga pekle članice Društva kmetič Šentjernej in po ostalih dobrotah – od mesnin, do medu, kifeljčkov in drugega. Sejem je zaznamovalo nekoliko slabše vreme, pa vendar smo izpeljali tudi nastop mladih plesalcev ŠKD Hopla in harmonikarjev Glasbene šole Diaton.

Šentjernejski sejem se je z novo izvedbo prilagodil sodobnemu načinu trgovanja, še vedno pa ohranja tradicijo sejmarskih dni v lokalnem okolju. Sejem še vedno ponuja priložnost za nakupovanje, druženje in srečevanja, ki jih ljudje potrebujejo. Na podoben način bodo sejmi organizirani tudi v prihodnje.

4.9. Upravljanje kulturnega centra Primoža Trubarja

Kulturni center Primoža Trubarja je v letu 2024 zaznamoval svojo 15 letno delovanje. Od odprtja v letu 2009 do konca leta 2024 je prag kulturnega centra prestopilo preko 300 tisoč obiskovalcev. S tem številom se lahko ponašamo, saj nam to nakazuje, da zagotavljamo primeren program, dostopen širšemu okolju in vsebine, ki privabljajo vse generacijske strukture. Seveda k temu botruje tudi uspešno sodelovanje z lokalno skupnostjo, kjer kulturni ustvarjalci tudi z ljubiteljskega področja pomembno prispevajo k razvoju kulturne dejavnosti in ponudbi vsebin za obiskovalce.

Leto 2024 je bilo splošno gledano uspešno leto. V Kulturnem centru Primoža Trubarja je bilo izvedenih preko 150 dogodkov. Dve tretjini sta predstavljalata dogodke s kulturno – umetnostnimi vsebinami, ena tretjina pa so bili drugi dogodki. Sem štejemo različna izobraževanja, okrogle mize, sprejeme, posvete, poroke ...

Koledarsko leto 2024 se deli na spomladanski del ene in jesenski del druge gledališke sezone. Izvedena sta bila dva abonmaja, v katere smo s skrbnostjo in premišljenostjo umestili primerne vsebine, ki jih naši obiskovalci radi obiskujejo in vsebine preko katerih zagotavljamo kulturno – umetnostne dogodke brez nepotrebnega komercialnega, nizkocenovnega pridiha.

ABONMAJSKE GLEDALIŠKE PREDSTAVE V 2024:

- januar – Vse zastonj, vse zastonj / PG Kranj
- februar – Vse sijajne stvari / SNG Drama Ljubljana
- marec – Paloma / Mladinsko gledališče Ljubljana
- oktober – Kar želiš, to dobiš / SiTi teater
- november – Moj živòt je RokentRoll / SmejmoSe teater

ABONMAJSKI DOGODKI ZA OTROKE V 2024:

- januar – Besne basni / Šentjakobsko gledališče
- februar – Sneguljčica / LG Fru Fru
- april – Kako je nastal svet / LJUD teater
- oktober – Muca copatarica / Hiša otrok in umetnosti
- november – Potujoči cirkus nerodne Avgušline / Gledališče bičikleta
- december – Super Božiček / kino, distribucija Fivia



Slika 13: Napovednik ene od predstav, ki so gostovale v KCPT

V lastni organizaciji smo v letu 2024 izvedli tudi nekaj koncertov. Uspešno sodelovanje z Glasbeno šolo Marjana Kozine Novo mesto, nam v Šentjernej januarja že tradicionalno pripelje gostovanje Novomeškega simfoničnega orkestra. Razprodan koncert, ki je postal zelo priljubljen, je v resnici enkratna priložnost, da se prisluhne tovrstni imenitni zasedbi z zagotovljenim kvalitetnim glasbenim izborom. Aprila smo gostili glasbeno skupino Miz, junija Etno bando poseben gušt z glasbo in poezijo Iztoka Mlakarja, decembra pa je nastopil Gregor Ravnik.

Omeniti je potrebno tudi razstave, ki smo jih v letu 2024 gostili. Stalen termin razstav že vrsto let zagotavljamo OŠ Šentjernej, ki letno pripravi 2 – 3 razstave ter Vrtcu Čebelica Šentjernej, ki razstavlja v pomladnem času. V vsem vmesnem obdobju, pa smo k razstavljanju povabili tudi druge. Februarja in marca smo gostili posebno razstavo, ki jo je pripravilo Društvo likovnih umetnikov Dolenjske, Bele krajine in Posavja. Predstavilo se je pet stanovskih društev iz vse Slovenije, vsako društvo s po petimi avtorji in vsak avtor s tremi deli. Razstava, ki je nosila naslov Rdeča nit, je bila kuratorsko odlično zasnovana in je tudi s strani obiskovalcev požela veliko zanimanja. Avgusta smo odprli razstavo, ki ne nastala v Dolenjskem muzeju – Bajeslovna bitja ali kam so se skrili škrti. V začetku šolskega leta smo k vodenju po razstavi povabili domačo šolo in vrtec. Odziv je bil izjemen, ravno tako kot kustosinja razstave Alenka Stražišar Lamovšek, ki je otroke vodila po njej. Oktobra pa smo gostili razstavo brez primere, saj se je s svojimi deli v akrilu in tolčenemu bakru predstavil hrvaški likovni umetnik Vladimir Vočanec.

V sodelovanju z različnimi distributerji smo imeli kar 10 filmskih projekcij. V prejšnjih letih smo filmsko dejavnost nekoliko zanemarjali, kar smo v letu 2024 lepo popravili. Odziv obiskovalcev je temu primeren – torej moramo v filmski ponudbi še vztrajati. Skozi vse leto 2024 smo sodelovali pri pripravi in izvedbi dogodkov zunanjih organizatorjev.

Najbolj intenzivno sodelujemo z Občino Šentjernej, ki je v letu 2024 v Kulturnem centru Primoža Trubarja izvedla preko 20 dogodkov. Sem sodijo proslave, sprejemi, posveti, žalna seja, predstavitve, sestanki z društvi ...

Sicer pa so v KC Primoža Trubarja svoje dogodke izvajali tudi drugi, kot so OŠ Šentjernej, Pihalni orkester Občine Šentjernej, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Glasbena šola M. Kozine – oddelek Šentjernej, Šentjernejski oktet, MePZ Ajda in MePZ Vlaste Tavčar, Vrtec Čebelica Šentjernej, Društvo kmetič Šentjernej, Župnija Šentjernej in številni drugi.

V kulturnem centru domuje Glasbena šola Marjana Kozine – oddelek Šentjernej, ki izvaja pouk v mansardnih prostorih v katerih je 5 učilnic. Zaradi dodatnih potreb se pouk izvaja tudi v prostorih Pihalnega orkestra Občine Šentjernej in občasno tudi drugod. Knjižnica Šentjernej deloma tudi sodi k našemu upravljanju, saj smo v letu 2024 in prej skrbeli za čiščenje in vzdrževanje naštetih in vseh ostalih prostorov.

V letu 2024 smo vso prodajo vstopnic vodili skozi platformo Mojekarte, ki zagotavlja tudi spletni nakup vstopnic. Več kot tretjina vstopnic se prodaja preko spleta, kar pomeni, da smo na tak način pridobili številne obiskovalce, ki so se odločili priti na dogodek v Šentjernej.

Kulturni center Primoža Trubarja v letu 2024 deloval po svojih najboljših močeh. Programsko je ponudil celo paleto dogodkov, kjer so bili obiskovalci deležni različnih kulturno – umetniških in drugih vsebin. Zagotavljamo urejene prostore in strokovno službo – od tehnične podpore dogodkov do pomoči pri vsebinski pripravi in promociji pa vse do urejene hostesne službe. Zavedamo se, da imamo še nekaj prostora za izboljšave, vendar z ekipo treh zaposlenih v kulturnem centru bolje res ne gre.

4.10. Vzdrževanje pokopališč

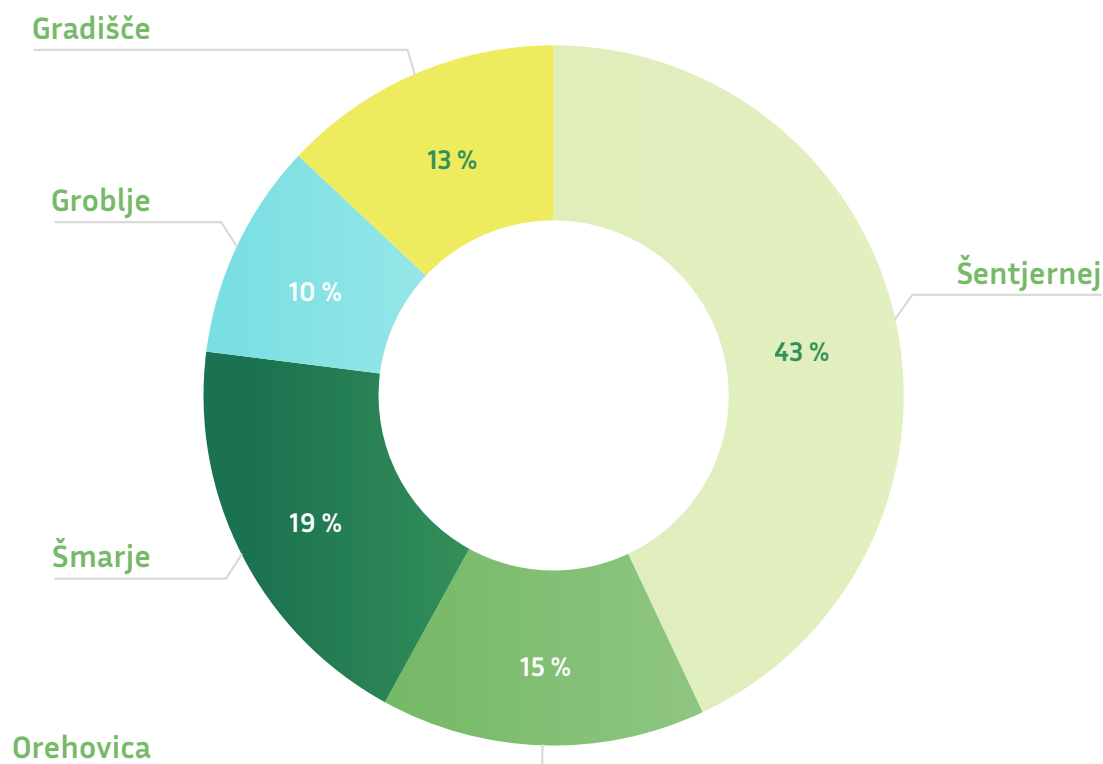
JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej je upravitelj petih pokopališč, katera se nahajajo v občini Šentjernej, in sicer pokopališče Šentjernej, Šmarje, Orehovica, Gradišče in Groblje. Na vseh petih pokopališčih imamo ob koncu leta 2024 skupno 1.489 oddanih grobnih polj.

Na vseh petih pokopališčih smo imeli v letu 2024 skupno 51 pokopov, kar je za 23 manj, kot v letu 2023:

Na pokopališču Šentjernej je bilo 25 pokopov, v Orehovici 10, na pokopališču v Gradišču 8, v Grobljah 1 in na pokopališču Šmarje 7 pokopov.

	ŠENTJERNEJ	OREHOVICA	ŠMARJE	GROBLJE	GRADIŠČE
ŽARNI	58	6	3		1
ENOJNI	384	181	254	65	171
DVOJNI	189	30	32	82	22
TROJNI	7		2	1	
SKUPAJ	639	217	291	148	194

Tabela 2 – Število grobov po posameznih pokopališčih



Graf 4 – Prikaz aktivnih grobov po pokopališčih v deležih

Na pokopališču v Šentjerneju je bila v letu 2024 urejena peš poti do mrliške vežice. Pred vežico smo jeseni uredili odvodnjavanje platoja. Na tem pokopališču smo zaradi lepše urejenosti okolice prestavili ekološki otok izpred vhoda na stranski izhod. Pred vhodom na pokopališču v Šentjerneju smo odstranili suha drevesa in na to mesto postavili dve parkovni klopi. Ob poti pokopališča smo dosadili 8 javorjev.

Na pokopališču v Grobljah smo sanirali tlakovano stezo.

Na pokopališču v Gradišču smo na novo dosadili tise na novem delu pokopališča in na mrliško vežico namestili ovire, ki preprečujejo zbiranje ptic na konstrukciji strehe.



Slika 14 – Obnovitvena dela na pokopališču Šentjernej

5

Kadri

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v podjetju zaposlenih 18 delavcev, od tega 16 moških in 2 ženski. V letu 2024 sta se upokojila dva delavca, na novo pa je bil zaposlen en delavec. V podjetju občasno zaposluje tudi delavce iz programa javnih del.

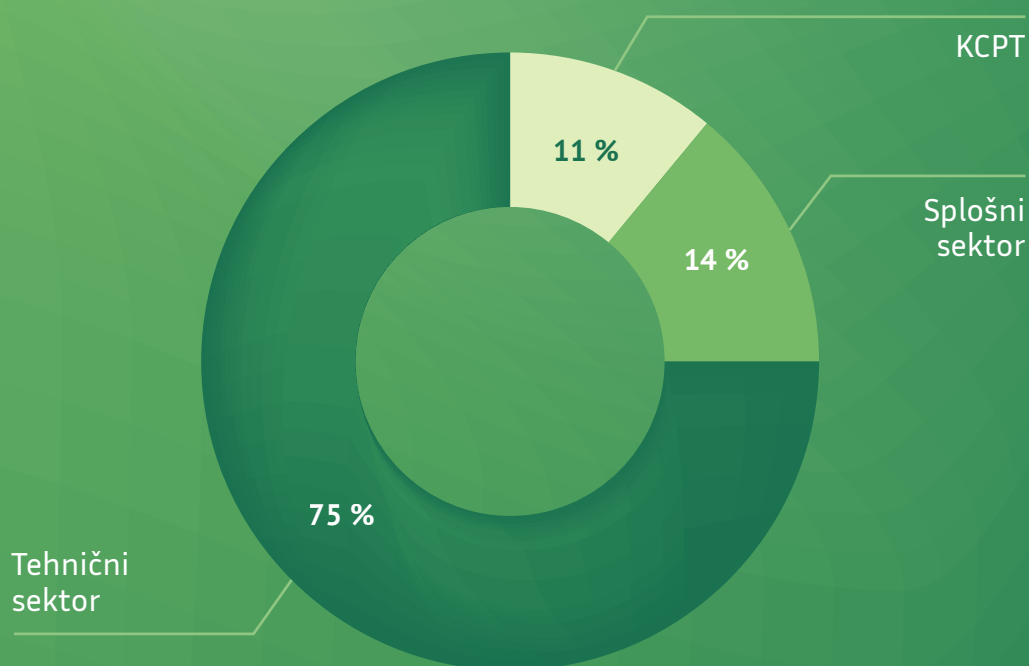
Del kadrovske strategije podjetja je kontinuirano in usmerjeno vlaganje sredstev v izobraževanje ter interno in eksterno usposabljanje. V letu 2024 so izobraževanja potekala predvsem preko spletnih seminarjev. Za izobraževanja smo namenili nekaj več kot 1.700 EUR.

Skladno z veljavnim Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v podjetju, ima podjetje tri ločene organizacijske enote, in sicer splošni sektor, tehnični sektor ter Kulturni center Primoža Trubarja. Tehnični sektor ima dve službi. To sta služba vzdrževanja in gradenj ter služba čiščenja in odvodnjavanja odpadnih voda.



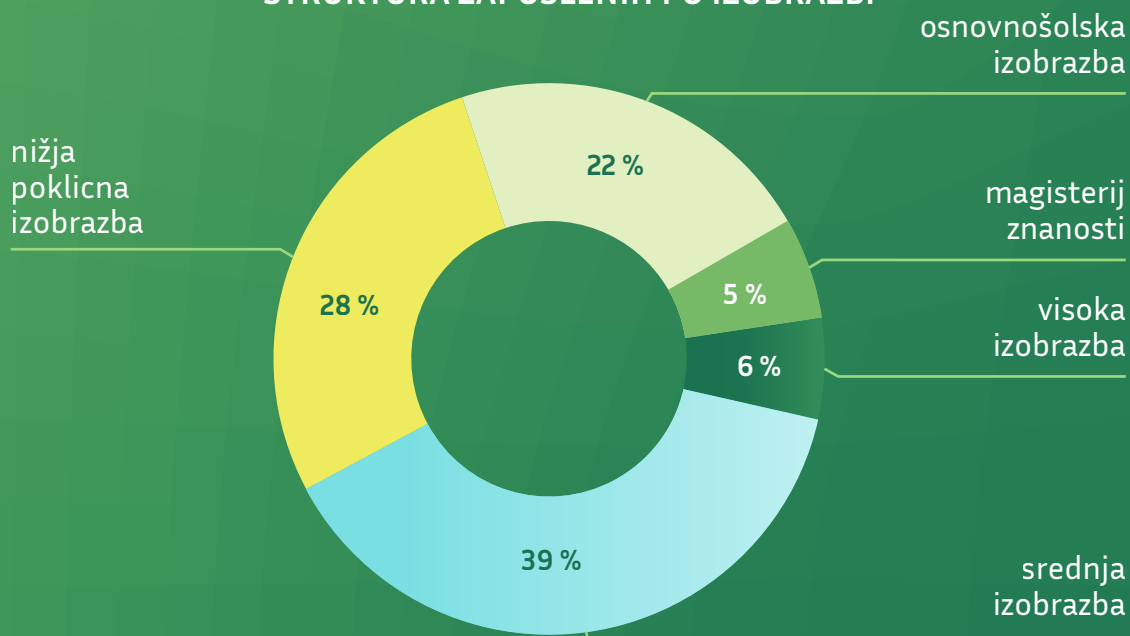
Graf 4: organigram podjetja

DELEŽ ZAPOSLENIH PO DEJAVNOSTIH



Graf 5: razdelitev kadra po dejavnostih

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO IZOBRAZBI



Graf 6: Izobrazbena struktura zaposlenih

Po izobrazbeni strukturi v podjetju prevladujejo zaposleni s srednjo in nižjo poklicno izobrazbo.

Po deležu strukture izobrazbe zaposlenih v podjetju prevladujejo osebe s poklicno ali štiriletno srednješolsko izobrazbo.

6

Naložbe v osnovna sredstva

V letu 2024 smo za investicije v osnovna sredstva namenili 136 tisoč EUR, kar je za 36 % manj od predhodnega leta.

Od tega je bilo 114 tisoč EUR namenjenih obnovi strojnega parka, pretežno za vzdrževanje cestne infrastrukture, urejanje okolice ter zimsko službo.

Dat.nabave	Opis osnovnega sredstva	Nab.vrednost
20.11.2024	TRAKTOR JOHN DEERE 5100M	68.499,00
18.11.2024	SNEŽNI PLUG S PRIKL.PLOŠČO-MAN	18.500,00
22.10.2024	POSIPALNIK HILLTIP 1150	12.500,00
13.12.2024	PLUG SNEŽNI ALPS271	6.290,00
16.07.2024	MULČER MKM 130 KLA	4.715,10
27.11.2024	POSIPALEC rabljen (2012)	3.500,00
29.03.2024	NADSTREŠNICA ČN	2.184,42
08.03.2024	ODER - KCPT 200/100 3X	2.101,04
07.10.2024	MS OFFICE, MICROSOFT 365	1.503,95
01.12.2024	PRENOSNIK LENOVO	1.452,04
15.10.2024	PRENOSNIK HP 15,6	1.226,52
04.10.2024	OBJEKTIV EPSON ELPLM10 (kc)	1.165,45
26.09.2024	KRMILNIK GRUNDFOS ČN	1.150,00
15.10.2024	PRENOSNIK HP 15,6 (čistilna)	1.147,61
30.11.2024	PROTIVLOMNI SISTEM (ZRC)-nadgr	1.080,32
24.12.2024	ČAJNA KUHINJA	1.050,00
08.10.2024	TISKALNIK KARTIC ZENIUS (kc)	1.024,01
24.12.2024	PRENOSNIK HP 16"	1.021,66
Ostala osnovna sredstva - vrednosti pod 1.000 EUR		5.766,67
skupaj		135.877,79

Tabela 3: Seznam nabavljenih osnovnih sredstev

7

Analiza poslovanja

Delitev odhodkov in stroškov je definirana v skladu z Pravilnikom o sodilih oz. ključih za ločeno računovodsko spremljanje posameznih dejavnosti, katerega je sprejel Nadzorni svet družbe JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej, dne 3.5.2022 s pričetkom uporabe pri razporeditvi stroškov, odhodkov, prihodkov, sredstev in obveznosti za poslovno leto 2021.

Splošna stroškovna mesta	1000- Sejem	2021- Pokopališča	3000- KCPT	4000- Zapora	6000- Odpadne vode	7000 Zimska služba	8000 Vzdržev. cest	8500 Vzdržev. JR	8520 Obnova JR	9000- Gradnja za trg	Skupaj
delež(SM 9999) f1	1,52%	3,00%		0,45%	0,50%	6,30%	82,31%	0,79%	0,40%	4,73%	100%
delež (SM 9500) f2	1,50%	2,00%	7,00%	0,50%	10,00%	12,00%	64,00%	0,50%	0,50%	2,00%	100%
delež (SM 5000) f3	0,30%	1,50%	0,15%	0,20%	10,00%	22,00%	63,50%	0,15%	0,20%	2,00%	100%

*legenda poimenovanja

(SM 9999) f1	Splošni stroški delovanja podjetja
(SM 9500) f2	Stroški delovanja uprave podjetja
(SM 5000) f3	pogonska goriva in maziva, vzdrževanje strojev in naprav, amortizacija strojev in naprav, stroški kreditov nabave osnovnih sredstev

Tabela 4: Sodila za računovodsko spremljanje dejavnosti

Podjetje je v letu 2024 vodilo 10 stroškovnih mest.

7.1. Primerjava plana in realizacije poslovnega leta

V Tabeli 1 je prikazana primerjava realiziranih in planiranih prihodkov obravnavanega poslovnega leta. Primerjava je izražena v procentih deležih. Enaka primerjava je prikazana v Tabeli 2 za odhodke in v Tabeli 3 za celotni dobiček iz poslovanja

2024	Sejem	Poko-pališča	KCPT	Zapora	Kanal-ščina in taksa	Zimska služba	Vzdržev. cest	Vzdržev. JR	Obnova JR	Gradnja za trg	Skupaj
POSLOVNI PRIHODKI 2024	5.199	48.732	147.081	5.355	605.789	85.395	982.086	249	143	225.879	2.105.909
PLAN 2024	6.264	47.781	109.078	4.605	525.981	157.112	907.642	6.088	4.088	54.867	1.823.507
INDEKS REAL./PLAN	83%	102%	135%	116%	115%	54%	108%	4%	3%	412%	115%

Tabela 5: Primerjava realiziranih in planiranih poslovnih prihodkov

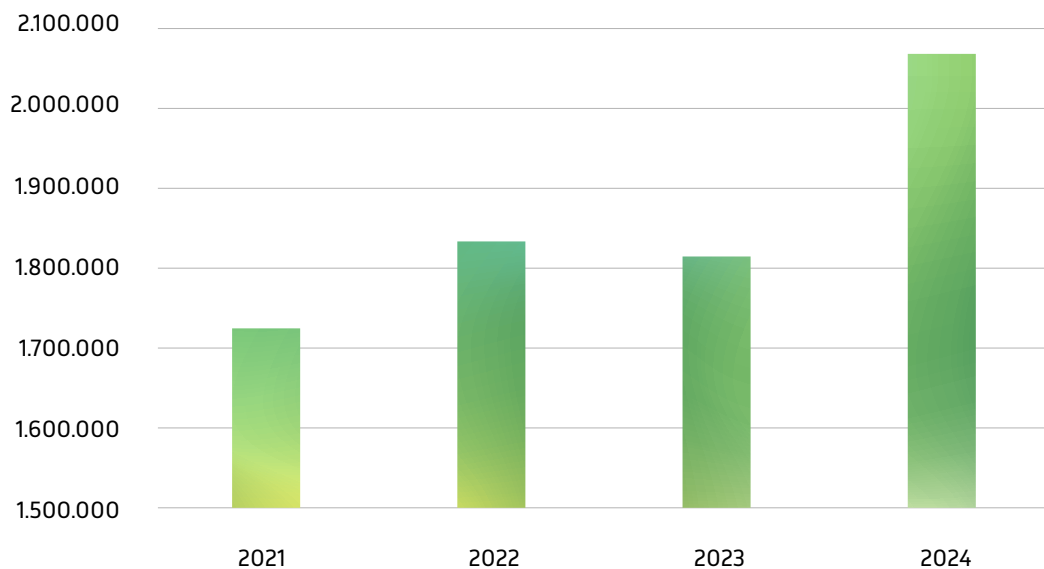
2024	Sejem	Poko-pališča	KCPT	Zapora	Kanal-ščina in taksa	Zimska služba	Vzdržev. cest	Vzdržev. JR	Obnova JR	Gradnja za trg	Skupaj
POSLOVNI ODHODKI 2024	15.747	44.040	244.524	5.768	604.829	102.783	865.323	6.865	2.898	142.161	2.034.937
PLAN 2024	7.213	45.630	219.168	3.863	517.479	142.145	821.322	5.491	3.915	41.123	1.807.564
INDEKS REAL./PLAN	218%	97%	112%	149%	117%	72%	105%	125%	74%	346%	113%

Tabela 6: Primerjava realiziranih in planiranih poslovnih odhodkov

2024	Sejem	Poko-pališča	KCPT	Zapora	Kanal-ščina in taksa	Zimska služba	Vzdržev. cest	Vzdržev. JR	Obnova JR	Gradnja za trg	Skupaj
CELOTNI DOBIČEK 2024	-10.596	4634	-97.446	-421	412	-17.850	114.754	-6.626	-2.763	83.631	67.756
CELOTNI DOBIČEK PLAN 2024	-949	2151	-110.090	742	8.501	14.967	86.320	597	173	13.744	15.942
INDEKS REAL./PLAN	1117%	215%	89%	-57%	5%	-119%	133%	-1110%	-1597%	608%	425%

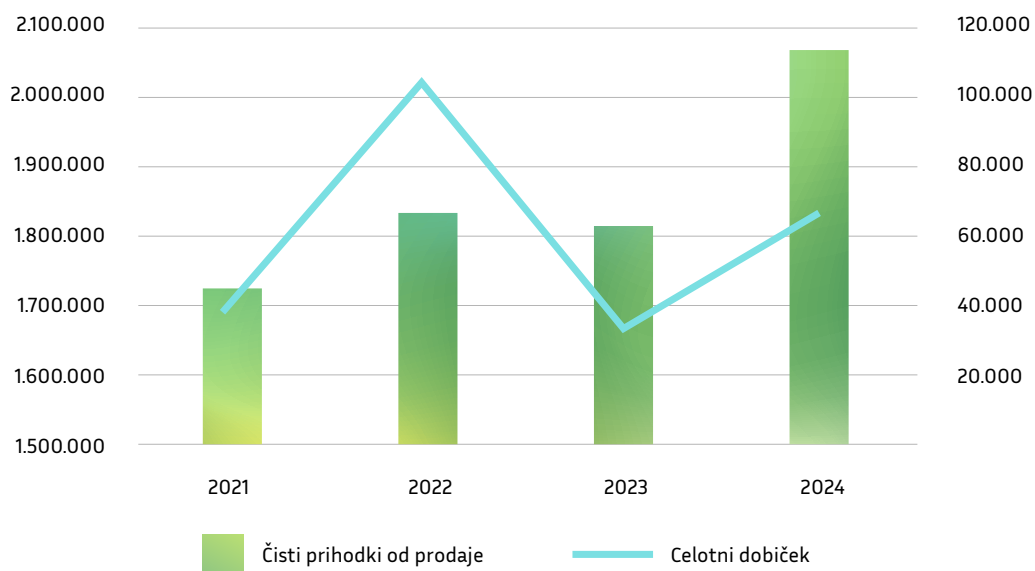
Tabela 7: Primerjava realiziranega in planiranega celotnega dobička

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE



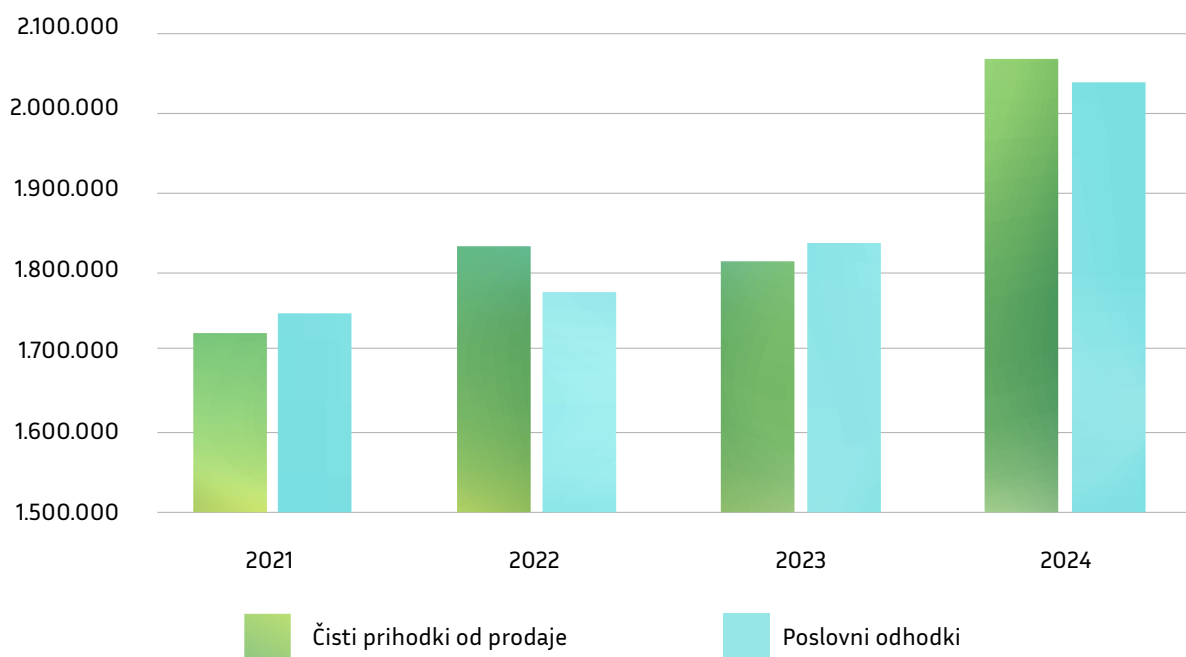
Graf 7: Čisti prihodki od prodaje po letih

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE IN CELOTNI DOBIČEK



Graf 8: Gibanje čistega dobička po letih

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE IN POSLOVNI ODHODKI



Graf 9: Razmerje med čistimi prihodki od prodaje in poslovnimi odhodki po letih





8

Revizorjevo poročilo

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

družbeniku družbe

JAVNO PODJETJE EDŠ – Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej

POROČILO O REVIZIJI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024 in izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto, in pojasnila k računovodskim izkazom, vključno s povzetkom bistvenih računovodskih usmeritev.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej na dan 31. decembra 2024 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega

dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi,
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi, ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, primerno razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo podlage računovodenja za delujoče podjetje, razen če posloводство ne namerava likvidirati podjetja ali zaustaviti poslovanje, ali če nima nobene druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s MRS, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost

računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;

- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

V Novem mestu, 5. maja 2025.

BGS - REVIZIJA d.o.o.
Kandijska cesta 54
8000 Novo mesto

REVIZOR

Gregor Pucelj

pooblaščen revizor

BGS-REVIZIJA
revizijska družba d.o.o.
®

9

Računovodsko poročilo

BILANCA STANJA PODJETJA JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej

Postavka	Znesek v EUR	31.12.2023	24/23
	31.12.2024		
SREDSTVA	1.052.285	937.623	112,2
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	577.938	521.971	110,7
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	4.963	4.076	121,8
1. Neopredmetena sredstva	4.963	4.076	121,8
II. Opredmetena osnovna sredstva	563.975	517.895	108,9
Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	563.975	517.895	108,9
IV. Dolgoročne finančne naložbe	9.000	-	0,0
b) Druga dolgoročna posojila	9.000	-	0,0
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	471.892	410.349	115,0
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-	0,0
II. Zaloge	556	556	100,0
1. Material	556	556	100,0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	288.818	301.178	95,9
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	246.940	258.138	95,7
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	41.878	43.040	97,3
V. Denarna sredstva	182.518	108.615	168,0
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.455	5.304	46,3
Zabilančna sredstva	19.690	-	0,0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	1.052.285	937.623	112,2
A. KAPITAL	626.678	566.232	110,7
I. Vpoklicani kapital	62.594	62.594	100,0
1. Osnovni kapital	62.594	62.594	100,0
III. Rezerve iz dobička	6.540	6.540	100,0
1. Zakonske rezerve	6.540	6.540	100,0
IV. Presežek iz prevrednotenja	1.023	1.749	58,5
V. Preneseni čisti dobiček	494.924	463.938	106,7
VII. Čisti dobiček poslovnega leta	61.598	31.410	196,1

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE			
B. RAZMEJITVE	41.863	46.034	90,9
1. Rezervacije	40.860	46.034	88,8
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.003	-	0,0
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	45.924	52.104	88,1
I. Dolgoročne finančne obveznosti	45.924	52.104	88,1
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	45.924	52.104	88,1
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	317.968	259.784	122,4
II. Kratkoročne finančne obveznosti	46.580	42.132	110,6
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	46.580	42.132	110,6
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	271.388	217.652	124,7
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	195.958	171.922	114,0
3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	75.430	45.730	164,9
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	19.851	13.470	147,4
Zabilančne obveznosti	19.690	-	0,0

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PODJETJA JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej

Postavka	Znesek v eur		
	2024	2023	24/23
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	2.068.331	1.811.678	114,2
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	2.068.331	1.811.678	114,2
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	2.068.331	1.811.678	114,2
D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	28.408	27.089	104,9
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	9.170	37.729	24,3
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	2.105.909	1.876.497	112,2
G. POSLOVNI ODHODKI	2.034.937	1.838.248	110,7
I. Stroški blaga, materiala in storitev	1.245.323	1.093.295	113,9
2. Stroški porabljenega materiala	281.664	353.370	79,7
a) stroški materiala	163.653	223.550	73,2

b)	stroški energije	105.592	129.060	81,8
c)	drugi stroški materiala	12.419	759	1.635,2
3.	Stroški storitev	963.659	739.925	130,2
a)	transportne storitve	3.014	4.130	73,0
b)	najemnine	363.273	312.944	116,1
c)	povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	2.895	2.791	103,7
č)	drugi stroški storitev	594.478	420.061	141,5
II.	Stroški dela	693.634	653.973	106,1
1.	Stroški plač	490.064	461.240	106,2
2.	Stroški pokojninskih zavarovanj	50.997	45.629	111,8
3.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	36.530	34.000	107,4
4.	Drugi stroški dela	116.043	113.104	102,6
III.	Odpisi vrednosti	91.833	87.327	105,2
1.	Amortizacija	88.911	80.140	110,9
2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	-	7.175	0,0
3.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	2.922	12	24.429,8
IV.	Drugi poslovni odhodki	4.147	3.653	113,5
2.	Drugi stroški	4.147	3.653	113,5
H.	DOBIČEK IZ POSLOVANJA (126-127)	70.972	38.249	185,6
J.	FINANČNI PRIHODKI	-	-	0,0
III.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	-	-	0,0
K.	FINANČNI ODHODKI	4.430	4.906	90,3
II.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	4.430	4.906	90,3
2.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	2.925	3.019	96,9
4.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1.505	1.886	79,8
III.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-	-	0,0
3.	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti			0,0
L.	DRUGI PRIHODKI	1.217	1.542	78,9
II.	Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	1.217	1.542	78,9
M.	DRUGI ODHODKI	2	1.011	0,2
N.	CELOTNI DOBIČEK	67.756	33.875	200,0

P.	DAVEK IZ DOBIČKA	6.158	2.464	249,9
S.	ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	61.598	31.410	196,1
	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	- 598	- 2.217	27,0
T.	CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	61.000	29.193	209,0

IZKAZ DENARNIH TOKOV PODJETJA JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej PO RAZLIČICI II (POSREDNA METODA)

Znesek v EUR	2024	2023
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Postavke izkaza poslovnega izida		
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.107.126	1.858.925
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-1.946.029	-1.751.944
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-11.462	-7.768
	149.635	99.212
b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		
Začetne manj končne poslovne terjatve	17.664	122.016
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	2.849	-2.894
Začetne manj končne zaloge		
Končni manj začetni poslovni dolgovi	53.736	-10.132
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	1.059	-23.117
	75.307	85.873
c) Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (a+b)	224.942	185.086
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju		
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	0	19.115
	0	19.115

b) Izdatki pri investiranju		
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-1.504	-2.480
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-134.374	-209.223
Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	-9.000	
	-144.878	-211.703
c) Prebitek prejemkov pri investiranju ali prebitek izdatkov pri investiranju (a+b)	-144.878	-192.588
C. Denarni tokovi pri financiranju		
a) Prejemki pri financiranju		
Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti	60.000	32.000
Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	0	0
	60.000	32.000
b) Izdatki pri financiranju		
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-4.430	-4.906
Izdatki za vračila kapitala	0	-1.245
Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	0	0
Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	-61.732	-40.868
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	-30.000
	-66.162	-77.019
c) Prebitek prejemkov pri financiranju ali prebitek izdatkov pri financiranju (a+b)	-6.162	-45.019
Č. Končno stanje denarnih sredstev	182.517	108.615
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	73.902	-52.521
y) Začetno stanje denarnih sredstev	108.615	161.136

IZKAZ GIBANJA KAPITALA PODJETJA JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej

Gibanje kapitala za leto 2024		Osnovni Kapital	Zakonske rezerve	Presežek iz prevredn.	Preneseni čisti dobi- ček	Čisti dobiček poslov.leta	Skupaj kapital
A.1.	Končno stanje 31.12.2024	62.594	6.540	1.023	494.924	61.598	626.678
A.2.	Začetno stanje 1.1.2024	62.594	6.540	1.749	463.938	31.410	566.231
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-726	-424,67	61.598	60.447
a.)	Vnos čistega poslov- nega izida poročeval- skega obdobja	0	0	0		61.598	61.598
č.)	Druge sestavine vse- obsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	-726	-425	0	-1.151
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	31.410	-31.410	0
a.)	Razporeditev preos- talega dela čistega dobička primerjal- nega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	31.410	-31.410	0
C.	Končno stanje 31.12.2024	62.594	6.540	1.023	494.924	61.598	626.678
	BILANČNI DOBIČEK	-	-	-	494.924	61.598	556.522

Gibanje kapitala za leto 2023	Osnovni Kapital	Zakonske rezerve	Presežek iz prevredn.	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslov.leta	Skupaj kapital
A.1. Končno stanje 31.12.2023	62.594	6.540	1.749	463.932	31.417	566.232
A.2. Začetno stanje 1.1.2023	62.594	6.540	3.966	387.829	105.137	566.066
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-2.217	978	31.410	30.171
a.) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0		31.410	31.410
č.) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	-2.217	978	0	-1.239
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	75.125	-105.131	-30.006
a.) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	75.125	-105.131	-30.006
C. Končno stanje 31.12.2023	62.594	6.540	1.749	463.932	31.417	566.232
BILANČNI DOBIČEK	-	-	-	463.932	31.417	495.348

DODATEK K IZKAZU GIBANJA KAPITALA – BILANČNI DOBIČEK ZA LETO 2024

	31.12.2024	31.12.2023
BILANČNI DOBIČEK/IZGUBA:	556.522	495.348
a) Čisti poslovni izid poslovnega leta	61.598	31.410
b) Preneseni čisti dobiček	494.924	463.938

Vrednost osnovnega kapitala znaša 62.594 EUR.
100% lastnik podjetja je Občina Šentjernej.

V letih do 2012 smo oblikovali zakonske rezerve po ZGD.
Zakonske rezerve so se oblikovale vsako leto do zneska 6.540,26 EUR (to je 10% od osnovnega kapitala).

Nerazporejen bilančni dobiček družbe na dan 31.12.2024 znaša 556.522 EUR. Poslovodstvo nadzornemu svetu in posledično ustanovitelju podjetja predlaga prenos čistega dobička leta 2024 v naslednje leto kot nerazporejen.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH
PODJETJA JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej

											Znesek v eur
Postavka IPI	1000- Sejem	2021- Pokopa- lišča	3000- KCPT	4000- Zapora	6000- Kanal- ščina in taksa	7000 Zimska služba	8000 Vzdržev. cest	8500 Vzdržev. JR	8520 Obnova JR	9000- Gradnja za trg 1-12 2024	1-12 2024
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	4.682	47.778	144.080	5.199	603.988	82.860	955.290	-	-	224.453	2.068.331
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	4.682	47.778	144.080	5.199	603.988	82.860	955.290	-	-	224.453	2.068.331
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	4.682	47.778	144.080	5.199	603.988	82.860	955.290	-	-	224.453	2.068.331
D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOM- PENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	417	821	1.014	123	151	1.735	22.529	216	110	1.292	28.408
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	100	133	1.987	33	1.650	800	4.267	33	33	133	9.170
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	5.199	48.732	147.081	5.355	605.789	85.395	982.086	249	143	225.879	2.105.909
G. POSLOVNI ODHODKI	15.747	44.040	244.524	5.768	604.829	102.783	865.323	6.865	2.898	142.161	2.034.937
I. Stroški blaga, materiala in storitev	6.860	27.570	133.124	3.074	491.426	59.510	403.281	2.557	443	117.478	1.245.323
2. Stroški porabljenega materiala	845	7.818	22.025	2.704	74.959	29.519	127.481	92	98	16.121	281.664
a) stroški materiala	719	2.588	4.771	2.635	23.052	21.425	92.907	34	30	15.492	163.653
b) stroški energije	104	5.192	17.210	62	51.713	6.201	24.422	48	62	577	105.592
c) drugi stroški materiala	22	37	44	7	194	1.893	10.153	10	6	52	12.419
3. Stroški storitev	6.015	19.753	111.098	371	416.466	29.990	275.800	2.466	344	101.356	963.659
a) transportne storitve	6	28	10	4	215	870	2.394	3	4	817	4.348

b)	najemnine	2.490	93	17.306	23	296.162	1.358	45.552	23	23	243	363.273
c)	povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	28	38	1.078	9	258	225	1.202	9	9	38	2.895
č)	drugi stroški storitev	3.492	19.595	92.705	334	119.832	27.537	226.652	2.430	308	100.259	593.144
II.	Stroški dela	7.770	14.266	110.876	2.363	91.053	38.645	401.566	3.727	2.162	21.208	693.634
1.	Stroški plač	5.364	9.823	82.469	1.632	68.561	26.823	276.759	2.566	1.495	14.572	490.064
2.	Stroški pokojnin- skih zavarovanj	592	1.093	7.395	179	6.054	2.900	30.701	286	164	1.634	50.997
3.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	405	736	6.070	123	4.949	2.055	20.801	192	113	1.086	36.530
4.	Drugi stroški dela	1.410	2.613	14.943	427	11.489	6.867	73.305	683	390	3.916	116.043
III.	Odpisi vrednosti	1.064	2.100	-	315	22.175	4.411	57.624	553	280	3.311	91.833
1.	Amortizacija	1.064	2.100	-	315	19.253	4.411	57.624	553	280	3.311	88.911
2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredme- tenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih					2.922						2.922
IV.	Drugi poslovni odhodki	53	104	524	16	175	218	2.852	27	14	164	4.147
1.	Rezervacije											-
2.	Drugi stroški	53	104	524	16	175	218	2.852	27	14	164	4.147
H.	DOBIČEK IZ POSLOVANJA (126-127)	- 10.548	4.692	- 97.443	- 412	960	- 17.388	116.764	- 6.615	- 2.755	83.718	70.972
J.	FINANČNI PRIHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K.	FINANČNI ODHODKI	27	70	3	10	1.386	485	2.322	14	9	104	4.430
II.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	5	27	3	4	1.379	395	1.139	3	4	36	2.993
2.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	5	26	3	3	1.372	380	1.096	3	3	35	2.925
4.	Finančni odhodki iz drugih finanč- nih obveznosti	0	1	0	0	7	15	43	0	0	1	68

III.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	22	43	-	6	7	91	1183	11	6	68	1.437
3.	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	22	43	-	6	7	91	1183	11	6	68	1.437
L.	DRUGI PRIHODKI	6	11	-	2	837	24	314	3	2	18	1.217
I.	Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
II.	Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	6	11	-	2	837	24	314	3	2	18	1.217
M.	DRUGI ODHODKI	0	0	-	0	0	0	1	0	0	1	3
N.	CELOTNI DOBIČEK	-10.569	4.634	- 97.446	- 421	412	- 17.850	114.754	- 6.626	- 2.763	83.631	67.756
P.	DAVEK IZ DOBIČKA											
S.	ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-10.569	4.634	- 97.446	- 421	412	- 17.850	114.754	- 6.626	- 2.763	83.631	67.756

SODILA

delež(SM 9999 +1) f1	1,52%	3,00%	0,00%	0,45%	0,50%	6,30%	82,31%	0,79%	0,40%	4,73%	100,00%
delež (SM 9500) f2	1,50%	2,00%	7,00%	0,50%	10,00%	12,00%	64,00%	0,50%	0,50%	2,00%	100,00%
delež (SM 5000) f3	0,30%	1,50%	0,15%	0,20%	10,00%	22,00%	63,50%	0,15%	0,20%	2,00%	100,00%

POJASNILO ZA IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih je narejen na podlagi evidentiranja poslovnih prihodkov in stroškov, ki jih je možno neposredno pripisati posamezni dejavnosti na posamezna stroškovna mesta. Za splošne stroške, ki jih ni možno neposredno pripisati posamezni dejavnosti, je družba oblikovala sodila za razporejanje.

POMEMBNEJŠI POSLOVNI DOGODKI PO OBRAČUNSKEM OBDOBJU

V letu 2024 ni bilo pomembnejših poslovnih dogodkov, ki bi vplivale na računovodske izkaze poslovnega leta 2023.

UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Finančna tveganja vključujejo kreditna, likvidnostna in obrestna tveganja.

Družba ne izkazuje sredstev in obveznosti do virov sredstev nominiranih v tuji valuti, zato ni neposredno izpostavljena valutnemu tveganju.

Likvidnostno tveganje oziroma tveganje plačilne sposobnosti pomeni možnost, da podjetje v določenem trenutku ne bo imelo dovolj likvidnih sredstev za pokritje vseh obveznosti, ki omogočajo nemoteno delovanje. JP EDŠ d.o.o. zagotavlja plačilno sposobnost z načrtovanjem denarnih tokov z vsakodnevnim pritokom denarnih sredstev.

Izpostavljenost kreditnemu tveganju podjetje zmanjšuje s sprotnim spremljanjem plačilne discipline kupcev z izterjavo spornih terjatev. Z rednim spremljanjem odprtih zapadlih terjatev do kupcev ohranjamo minimalno kreditno tveganje.

Obrestnemu tveganju, ki pomeni možnost spremembe obrestnih mer, je podjetje glede na zadolženost izpostavljeno, saj je v letu 2021, 2022, 2023 in 2024 najelo bančno posojilo.

DOGODKI PO ZAKLJUČKU OBRAČUNSKEGA OBDOBJA

RAZKRITJA ZNESKOV ZA REVIZORJA

Po pogodbi znaša 4.200 EUR za revizorja.

RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu SRS 2024, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo in ZGD. Pri pripravi sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki: upoštevanje

časovne neomejenosti poslovanja in upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov. Pri računovodskih usmeritvah so upoštevane osnovne kakovostne značilnosti računovodskih izkazov kot so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

V letu 2024 splošnega prevrednotenja kapitala ni bilo.

V skladu z zakonodajo so sestavljeni vsi naslednji izkazi: bilanca stanja, izkaz poslovnega izida, ki prikazuje tudi sestavine drugega vseobsegajočega donosa po različici I, predstavljen v enem samem izkazu, izkaz denarnega toka sestavljen po različici II (posredna metoda) iz bilance stanja na dan 31.12.2024 in na dan 31.12.2023 in iz izkaza poslovnega izida za poslovno leto 2024 ter iz dodatnih podatkov pridobljenih iz poslovnih knjig podjetja ter izkaz gibanja kapitala v obliki sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala.

Podjetje v poročilu razkriva sredstva in obveznosti do virov sredstev glede na pomembnost, ki je opredeljena v pravilniku o računovodstvu.

V podjetju v letu 2024 nismo spremenili računovodskih usmeritev.

Podatki, ki se nanašajo na poslovanje s povezanimi osebami, so razkriti v dodatnih razkritjih postavk v računovodskih izkazih.

Podjetje v poročilu razkriva sredstva in obveznosti do virov sredstev glede na pomembnost; mejni znesek je pet odstotkov vrednosti kapitala.

Neopredmetena osnovna sredstva

Neopredmetena dolgoročna sredstva zajemajo računalniški program. Doba koristnosti je ocenjena na uporabo za deset let.

Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se ob začetnem pripoznavanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Za neopredmeteno sredstvo se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja. V bilanco stanja se vpišejo zgolj po neodpisani vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva

V letu 2024 podjetje ni prevrednotovalo opredmetenih osnovnih sredstev.

Amortizacija se obračunava mesečno po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in se obračunava posamično.

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledico amortiziranja. V bilanci stanja so izkazana po

neodpisani vrednosti (knjigovodski vrednosti), ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali uničena, ker od njih ni mogoče več pričakovati koristi. Pri tem nastali dobički povečujejo prevrednotovalne poslovne prihodke, izguba pa povečuje poslovne prevrednotovalne odhodke.

Amortizacija

Podjetje v okviru celotne dobe koristnosti posameznega opredmetenega in neopredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njihov amortizirljiv znesek med posamezna obračunska obdobja kot tedanjo amortizacijo. Doba koristnosti posameznega sredstva je odvisna od pričakovanega fizičnega izrabljanja, tehničnega staranja, gospodarskega staranja ter pričakovanih zakonskih ali drugih omejitev uporabe ter opredeljena z letnimi amortizacijskimi stopnjami.

Strošek amortizacije se začne obračunavati prvi dan naslednjega meseca, potem ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo.

Podjetje uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično. Zemljišča, osnovna sredstva v izgradnji ter umetniška dela se ne amortizirajo.

Obračunana amortizacija v letu 2024 je v celoti upoštevana kot strošek in odhodek obračunskega obdobja.

V podjetju se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

Opredmetena osnovna sredstva	Amortizacijska stopnja
Druge naprave in opreme, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	Do 20%
Računalniki	Do 50%
Neopredmetena sredstva (računalniški programi, licence)	10% - 50%

Zaloge

Zaloge predstavljajo količine drobnega inventarja, pri katerem je bila ocenjena doba uporabnosti največ eno leto. Nabavna vrednost drobnega inventarja in materiala je evidentirana po dobaviteljevem računu. Popisna komisija ugotovi ob koncu poslovnega leta dejansko stanje in glede na to se opravi odpis neuporabnega drobnega inventarja oz. materiala, ki se evidentira kot strošek odpisa drobnega inventarja oz. materiala.

Terjatve iz poslovanja

Terjatve iz poslovanja vsebujejo poslovne terjatve do kupcev za opravljene storitve, terjatve do bank in do državnih institucij ter druge terjatve. Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, se izkažejo kot dvomljive. Terjatve, za katere so vložene izvršbe in tožbe, se evidentirajo kot sporne. V letu 2024 družba ni oblikovala popravka vrednosti terjatev.

Odpis pa se izvrši, ko neko terjatev ni mogoče izterjati, ko izterjava ni več ekonomsko upravičena ali je dolžnik v stečaju oz. izbrisan iz registra poslovnih subjektov.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavlja denar na bančnih računih ter denar v blagajni. Izkazujejo se po nominalnih vrednosti.

Aktivne časovne razmejitve

Med aktivne časovne razmejitve so evidentirani stroški, ki so odloženi za naslednje obdobje. Odpravijo se, ko so že izrabljene nastale možnosti.

Dolgoročni dolgovi

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Dolgoročni finančni dolgovi so dobljena dolgoročna posojila na podlagi posojilnih pogodb. Dolgoročni dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku. Dolgoročni dolgovi, ki bodo zapadli v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni dolgovi.

Kratkoročni dolgovi

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni poravnati, zlasti v denarju. Kratkoročni dolgovi so finančni in poslovni in se izkazujejo ločeno.

Del kratkoročnega dolga, ki je zapadel v plačilo in del dolgoročnega dolga, ki bo zapadel v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja preneseta med kratkoročne dolgove. Kratkoročni dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Kratkoročne finančne obveznosti so dobljena posojila. Kratkoročne poslovne obveznosti so: dobljeni predujmi, obveznosti do dobaviteljev doma, obveznosti do delavcev, obveznosti do državnih institucij in druge obveznosti. Kasnejša povečanja kratkoročnih obveznosti povečujejo ustrezne odhodke (stroške) od poslovanja ali financiranja.

Kapital

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnika in je sestavljen iz vpoklicanega kapitala, rezerv iz dobička, presežka iz prevrednotenja, prenesenega čistega dobička iz preteklih let in čistega dobička tekočega leta.

Zakonske rezerve iz dobička so se v preteklih letih oblikovale iz zneskov čistega dobička poslovnega leta in prenesenega dobička. Oblikovane so bile v skladu z ZGD-1.

Rezervacije

Rezervacije so oblikovane na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov in so namenjene za pokrivanje bodočih obveznosti, kot so jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

Podjetje je oblikovalo obveznosti za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi na podlagi aktuarskega izračuna in sicer v višini ocenjenih prihodnjih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na datum poročanja.

Pripoznavanje rezervacij v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravi.

Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti odloženi prihodki za KC in za neizkoriščen dopust. Odpravijo se, ko so že izrabljene nastale možnosti.

Prihodki od prodaje

Prihodki iz storitev se pripoznajo, ko je storitev opravljena delno ali v celoti. Merijo se po prodajnih cenah opravljenih storitev navedenih na računih ali drugih listinah ter zmanjšani za izstopni DDV.

Subvencije, dotacije, regresi in ostali prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki

Ta del prihodkov sestavljajo prihodki iz naslova prejetih v zvezi z refundacijo za bolniške odsotnosti in drugi prihodki povezani z odpravo rezervacij jubilejnih nagrad in odpravnin. Družba je prejela državno podporo za invalida nad kvoto in jih evidentirala med drugimi poslovnimi prihodki.

Drugi prihodki

Pod ostale prihodke so knjižene odškodnine in prihodki od nakazanih odpisanih in izterjanih že zapadlih terjatev za obresti ter ostale stroške izterjav.

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke sestavljajo stroški materiala, blaga in storitev, stroški dela, odpisi vrednosti, ter drugi poslovni odhodki.

Finančni odhodki

Finančni odhodki nastajajo v podjetju iz naslova obresti za prejeta posojila, obresti iz drugih poslovnih obveznosti.

Drugi finančni odhodki in ostali odhodki

Drugi finančni in ostali odhodki pa so iz naslova stotinskih izravnjav.

Davek od dohodka pravnih oseb

Davek od dohodka pravnih oseb se obračuna na podlagi prihodkov in odhodkov, ki so vključeni v izkaz poslovnega izida, skladno z veljavno davčno zakonodajo.

DODATNA RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Neopredmetena osnovna sredstva

Pregled gibanja neopredmetenih sredstev za poslovno leto 2023

Nabavna oz revaloriz. vrednost neopred. osn. sred.	Druga neopredmetena sredstva	SKUPAJ
Začetno stanje 1.1.	9.088	9.088
Povečanja	2.480	2.480
Stanje 31.12.	11.568	11.568
Popravek vrednosti		
Začetno stanje 1.1.	6.724	6.724
Amortizacija	768	768
Stanje 31.12.	7.492	7.492
Neodpisana vrednost		
stanje 31.12.	4.076	4.076

Pregled gibanja neopredmetenih sredstev za poslovno leto 2024

Nabavna oz revaloriz. vrednost neopred. osn. sred.	Druga neopredmetena sredstva	SKUPAJ
Začetno stanje 1.1.	11.568	11.568
Povečanja	1.504	1.504
Stanje 31.12.	13.072	13.072
Popravek vrednosti		
Začetno stanje 1.1.	7.492	7.492
Amortizacija	617	617
Stanje 31.12.	8.109	8.109
Neodpisana vrednost stanje 31.12.	4.963	4.963

Opredmetena osnovna sredstva

Pregled gibanja opredmetenih osnovnih sredstev 2023

Nabavna vrednost	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	Drobni inventar	SKUPAJ OOS
Začetno stanje 1.1.	738.917	15.887	754.804
Povečanja	209.223	0	209.223
Zmanjšanja	11.691	0	11.691
Stanje 31.12.	936.448	15.887	952.336
Popravek vrednosti			
Začetno stanje 1.1.	349.650	9.935	359.585
Povečanja	7.175	0	7.175
Zmanjšanja	11.691	0	11.691
Amortizacija	77.453	1.919	79.372
Stanje 31.12.	422.586	11.854	434.441
Neodpisana vrednost Stanje 31.12.	513.862	4.033	517.895

Pregled gibanja opredmetenih osnovnih sredstev 2024

Nabavna vrednost	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	Drobni inventar	SKUPAJ OOS
Začetno stanje 1.1.	936.448	15.887	952.336
Povečanja	132.192	2.182	134.374
Zmanjšanja	3.741	0	3.741
Stanje 31.12.	1.064.899	18.069	1.082.968
Popravek vrednosti			
Začetno stanje 1.1.	422.586	11.854	434.441
Povečanja	0	0	0
Zmanjšanja	3.741	0	3.741
Amortizacija	86.700	1.594	88.294
Stanje 31.12.	505.545	13.448	518.993
Neodpisana vrednost			
Stanje 31.12.	559.354	4.621	563.975

Denarna sredstva

Denarna sredstva v blagajni se izkazujejo kot gotovina v znesku 150 EUR. Knjigovodska vrednost denarnih sredstev na bančnih računih znaša 182.368 EUR.

Zaloge

ZALOGE	Na dan 31.12.2024	Delež %	Na dan 31.12.2023	Delež %	Indeks
1	2	3	4	5	2/4
II. Zaloge	556	100,00	556	100,00	100,00
1. Material	556	100,00	556	100,00	100,00

Popisna komisija je na dan 31.12.2024 popisala dejansko stanje in glede na ugotovitve so se opravili odpisi uničenega drobnega inventarja oz. materiala, ki se je evidentiral kot strošek odpisa drobnega inventarja oz. materiala.

Kratkoročne poslovne terjatve

KRA TKOROČNE POSLOVNE TERJATVE	Na dan 31.12.2024	Delež %	Na dan 31.12.2023	Delež %	Indeks
1	2	3	4	5	2/4
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	288.818	100,00	301.178	100,00	127,99
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	246.940	85,50	258.138	85,71	130,2
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	41.878	14,50	43.040	14,29	84,61

Kratkoročne poslovne terjatve so tiste, ki zapadejo v plačilo v letu dni. Podjetje jih izkazuje z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, kot so izdani računi, bremepisi in pogodbe. V bilanci stanja so navedene terjatve prikazane z utemeljenimi poplačljivimi zneski. Kratkoročne terjatve iz poslovanja se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

Razčlenitev kratkoročnih poslovnih terjatev po ročnosti

ZAPADLOST TERJATEV DO KUPCEV

Zapadlost	Znesek terjatve	Struktura %
SKUPAJ	246.940	100,00
ZAPADLE	27.940	11,31
Zapadle terjatve nad 90 dni	11.566	4,68
Zapadle terjatve nad 60 dni	2.136	0,87
Zapadle terjatve nad 30 dni	2.092	0,85
Zapadle terjatve do 30 dni	12.145	4,92
NEZAPADLE	219.001	88,69
Nezapadle terjatve	219.001	88,69

Navedene terjatve so praviloma brez posebnega zavarovanja.

Podjetje ne izkazuje terjatev do direktorja podjetja.

Podjetje v letu 2024 je izvršilo odpis starih neizterljivih terjatev.

Na dan 31.12.2024 ima podjetje ne zapadle kratkoročne terjatve do Občine Šentjernej v znesku

93.074 EUR in zapadlih v znesku 1.274 EUR.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

	Na dan 31.12.2024	Na dan 31.12.2023
SKUPAJ	2.455	5.304
Kratkoročno odloženi stroški za naslednje obdobje	2.455	5.304

Evidentirani stroški po dobaviteljevem računu, ki so odloženi za naslednje obračunsko obdobje za zavarovanje in ostali stroški.

Kapital

KAPITAL	Na dan 31.12.2024	Delež %	Na dan 31.12.2023	Delež %	Indeks
1	2	3	4	5	2/4
A. KAPITAL	626.678	100,00	566.232	100,00	110,68
I. Vpoklicani kapital	62.594	9,99	62.594	11,05	100,00
1. Osnovni kapital	62.594	9,99	62.594	11,05	100,00
III. Rezerve iz dobička	6.540	1,04	6.540	1,16	100,00
1. Zakonske rezerve	6.540	1,04	6.540	1,16	100,00
IV. Presežek iz prevrednotenja	1.023	0,16	1.749	0,31	58,46
V. Preneseni čisti dobiček	494.924	78,98	463.938	81,93	106,68
Čisti dobiček poslovnega VII. leta	61.598	9,83	31.410	5,55	196,11

JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej je v 100 % lasti Občine Šentjernej. Kapital odraža lastniško financiranje podjetja in je z vidika podjetja njegova obveznost do lastnika. Poleg zneskov, ki jih je lastnik vložil v podjetje, kapital predstavlja tudi zneske, ki so se pojavili pri poslovanju podjetja.

Prevrednotenje kapitala

Izguba iz prevrednotenja kapitala izhaja iz aktuarskega dobička ugotovljenega iz naslova oblikovanih rezervacij za odpravnine.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	Na dan 31.12.2024	Delež %	Na dan 31.12.2023	Delež %	Indeks
1	2	3	4	5	2/4
REZERVACIJE IN DOLGOROČNE B. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	41.863	100,00	46.034	100,00	90,94
1. Rezervacije	40.860	100,00	46.034	100,00	88,76
Dolgoročne pasivne časovne raz- 2. mejitve	1.003	0	0	0	0

Podjetje ima glede na stanje zaposlenih oblikovane dolgoročne rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade.

Dolgoročne obveznosti

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	Na dan 31.12.2024	Delež %	Na dan 31.12.2023	Delež %	Indeks
1	2	3	4	5	2/4
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	45.924	100,00	52.104	100,00	88,14
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	45.924	100,00	52.104	100,00	88,14
Dolgoročni dolgovi iz finančnega najema	0	0,00	0	0,00	0,00

Dolgoročne finančne obveznosti izkazujemo kot dolgoročno posojilo pri bankah, ki se obrestuje po 6-mesečnem EURIBOR-ju povečan za 2,10% oz. 2,30%; 4,50% in 4,10% letno. Rok vračila posojila po pogodbi št. 76/22 je avgust 2025; za drugega po pogodbi št.107/21 je poplačan v januarju 2025; za tretjega po pogodbi 95/23 je rok vračila december 2026 in za četrtega po pogodbi 102/24 je rok vračila december 2027. Del teh posojil, katerih obroki zapadejo v roku enega leta, je evidentiran pod kratkoročne finančne obveznosti do bank.

Posojilo je zavarovano z menicami.

Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti

KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI	Na dan 31.12.2024	Delež %	Na dan 31.12.2023	Delež %	Indeks
1	2	3	4	5	2/4
Č. KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI	317.968	100,00	259.784	100,00	122,40
II. Kratkoročne finančne obveznosti	46.580	14,65	42.132	16,22	110,56
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	46.580	14,65	42.132	100,00	110,56
3. Druge kratkoročne finančne obveznosti	0	0,00	0	0,00	0,00
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	271.388	85,35	217.652	83,78	124,69
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	195.958	61,63	171.922	78,99	113,98
3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	75.430	23,72	45.730	26,60	164,95

Med druge kratkoročne poslovne obveznosti so vključene obveznosti do zaposlencev in obveznosti za davke ter prispevke za decembrsko plače, obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb in obveznost za DDV.

Med kratkoročne finančne obveznosti je prenesen del dolgoročnega dolga v znesku 46.580 EUR.

Razčlenitev kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev po ročnosti

Zapadlost	Znesek obveznosti	Struktura %
SKUPAJ	194.966	100,00
ZAPADLE	6.506	3,34
Zapadle obveznosti nad 90 dni	-1	0,00
Zapadle obveznosti nad 60 dni	0	0,00
Zapadle obveznosti nad 30 dni	185	0,09
Zapadle obveznosti do 30 dni	6.323	3,24
NEZAPADLE	188.460	96,66
Nezapadle obveznosti	188.460	96,66

Na dan 31.12.2024 ima podjetje ne zapadlih kratkoročnih obveznosti do Občine Šentjernej v znesku 64.204 EUR.

Pasivne časovne razmejitve

	Na dan 31.12.2024	Na dan 31.12.2023
SKUPAJ	19.851	13.470
Kratkoročno odloženi prihodki za naslednje obdobje (karte za abonmaje in predstave)	8.972	5.127
Vnaprej vračunani stroški (vračunani neizkoriščeni dopust 2024)	10.879	8.343

Kratkoročni odloženi prihodki so evidentirani ob prodaji kart za abonmaje za predstave, ki še niso bile realizirane v poslovnem letu. Predstave v kulturnem centru bodo predvidoma izvedene v l. 2025. Vnaprej vračunani stroški so stroški rezervirani za neizkoriščen dopust.

DODATNA RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Poslovni prihodki

POSLOVNI PRIHODKI	Leto 2024	Delež %	Leto 2023	Delež %	Indeks
1	2	3	4	5	2/4
SKUPAJ	2.105.909	100,00	1.876.497	100,00	112,23
A. Čisti prihodki od prodaje	2.068.331	98,22	1.811.678	96,55	114,17
Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani D. s poslovnimi učinki	28.408	1,35	27.089	1,44	104,87
Drugi poslovni prihodki -odprava E. rezervacij	9.170	0,44	37729,27	2,01	24,30

Med čiste prihodke od prodaje v letu 2024 smo vključili realizacijo z Občino Šentjernej v znesku 1.364.879 EUR za izvajanje čiščenja in urejanja lokalnih cest, poti in ostalih javnih površin, gradnjo kanalizacije, opravljanje storitve za vodenje evidenc in fakturirane realizacije za kanalizacije.

Med subvencije smo evidentirali prihodki od refundacij za bolniške odsotnosti v znesku 10.987 EUR; subvencije za nagrado in oproščene prispevke za invalida nad kvoto v znesku 12.842 EUR, ostale subvencije za oproščene prispevke in zahtevki za povračilo stroškov za zaposlencev za družbeno koristno delo v znesku 4.579 EUR.

Med druge poslovne prihodke smo evidentirali odprave rezervacij in odpravo vračunanih stroškov za neizkoriščen dopust.

Drugi prihodki

DRUGI PRIHODKI	Leto 2024	Delež %	Leto 2023	Delež %	Indeks
1	2	3	4	5	2/4
DRUGI PRIHODKI	1.217	100,00	1.542	100,00	78,91
Drugi finančni prihodki in ostali pri- II. hodki	1.217	100,00	1.542	100,00	78,91

Poslovni odhodki

POSLOVNI ODHODKI	Leto 2024	Delež %	Leto 2023	Delež %	Indeks
1	2	3	4	5	2/4
POSLOVNI ODHODKI	2.034.937	100,00	1.838.248	100,00	110,70
I. Stroški blaga, materiala in storitev	1.245.323	61,20	1.093.295	59,47	113,91
2. Stroški porabljenega materiala	281.664	13,84	353.370	19,22	79,71
a) stroški materiala	163.653	8,04	223.550	12,16	73,21
b) stroški energije	105.592	5,19	129.060	7,02	81,82
c) drugi stroški materiala	12.419	0,61	759	0,04	1635,18
3. Stroški storitev	963.659	47,36	739.925	40,25	130,24
a) transportne storitve	3.014	0,15	4.130	0,22	72,97
b) najemnine	363.273	17,85	312.944	17,02	116,08
povračila stroškov zaposlencem v					
c) zvezi z delom	2.895	0,14	2.791	0,15	103,73
č) drugi stroški storitev	594.478	29,21	420.061	22,85	141,52
II. Stroški dela	693.634	34,09	653.973	35,58	106,06
1. stroški plač	490.064	24,08	461.240	25,09	106,25
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	50.997	2,51	45.629	2,48	111,77
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	36.530	1,80	34.000	1,85	107,44
4. Drugi stroški dela	116.043	5,70	113.104	6,15	102,60
III. Odpisi vrednosti	91.833	4,51	87.327	4,75	105,16
1. Amortizacija	88.911	4,37	80.140	4,36	110,94

2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0,00	7174,95	0,39	0,00
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	2.922	0,14	12	0,00	24429,77
IV. Drugi poslovni odhodki	4.147	0,20	3.653	0,20	113,53
2. Drugi stroški	4.147	0,20	3.653	0,20	113,53

Med poslovne odhodke smo vključili promet z Občino Šentjernej v skupnem znesku 338.047 EUR, od tega za najem kulturnega centra po pogodbi 16.391 EUR in najem kanala v znesku 295.622 EUR ; za stroške ogrevanja, elektrike v skupnem znesku, komunalnih stroškov in storitve čiščenja v znesku 26.034 EUR.

Stroški dela in stroški povračil zaposlenim

Stroški dela in stroški povračil zaposlenim	Leto 2024	Leto 2023
SKUPAJ	693.634	653.973
Stroški plač	490.064	461.240
Stroški pokojninskih zavarovanj	50.997	45.629
Stroški socialnega zavarovanja	36.530	34.000
Ostali stroški dela	116.043	113.104

Stroški plač in drugi stroški dela so obračunani skladno z veljavno zakonodajo, skladno s kolektivno pogodbo ter pogodbami o zaposlitvi.

Ostali stroški dela vključujejo tudi stroške v zvezi z izračunavanjem rezervacij (stroški oblikovanja novih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, ki jih podjetje oblikuje glede na metodologijo oblikovanja omenjenih rezervacij).

Izplačila upravi in članom nadzornega sveta

V letu 2024 direktorju podjetja ni bil obračunan ali izplačan dohodek iz naslova udeležbe v dobičku. Pri določitvi višine plače za direktorja so se upoštevala določila individualne pogodbe o zaposlitvi. V letu 2024 je bila direktorju Gašperju Bregarju v obdobju od 1. 1. 2024 do 15. 4. 2024 izplačana bruto plača v višini 12.408,81 EUR, regres v višini 554,17 EUR, povračila stroškov v zvezi z delom v višini 709,63 EUR ter delovna uspešnost v znesku 6.587 EUR; vršilcu dolžnosti direktorja Urošu Jeriču je bila v obdobju od 16. 4. 2024 do 31. 7. 2024 izplačana bruto plača v višini 15.314,36 EUR, regres v višini 633,33 EUR ter povračila stroškov v zvezi z delom v višini 1.014,80 EUR; direktorju Dragu Cerovšku pa je bila v obdobju od 1. 8.

2024 do 31. 12. 2024 izplačana bruto plača v višini 19.729,10 EUR, regres v višini 791,67 EUR ter povračila stroškov v zvezi z delom v višini 2.439,91 EUR.

Izdatki za člane nadzornega sveta so bili izplačani v znesku 1.833 EUR.

Razen navedenega, direktor in člani nadzornega sveta niso prejeli drugih ugodnosti.

Družba ne izkazuje terjatev do direktorja in nadzornega sveta.

Odpiri vrednosti

Odpiri vrednosti	Leto 2024	Leto 2023
SKUPAJ	91.833	87.327
Stroški amortizacije	88.911	80.140
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	7174,95
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih-odpiri starih terjatev	2.922	12

Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki	Leto 2024	Leto 2023
SKUPAJ	4.147	3.653
Stroški članarin zbornicam in združenjem	1.064	865
Stroški nagrad dijakom in študentom	274	442
Ostali stroški	2.808	2.346

Finančni odhodki

Finančni odhodki	Leto 2024	Leto 2023
SKUPAJ	4.430	4.906
Finančni odhodki iz posojil	2.925	3.019
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1.505	1.886
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0	0

Drugi odhodki

Drugi odhodki	Leto 2024	Leto 2023
SKUPAJ	2	1.011
Donacije	0	1.010
Negativne everske izravnave	2	1

Transakcije s povezano osebo

Transakcije s povezano osebo	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Skupaj	1.364.879	1.160.225	117,64
Čisti prihodki od prodaje	1.364.879	1.160.225	117,64
Subvencije za javne delavce	0	0	0,00
Poslovni odhodki	338.047	309.498	109,22
ZAPADLOST TERJATEV/OBVEZNOSTI DO OBČINE ŠENTJERNEJ			
	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Skupaj	94.347	106.529	88,56
Kratkoročne nezapadle terjatve	93.074	107.116	86,89
Kratkoročne zapadle terjatve	1.274	-587	0,00
Skupaj	64.204	63.998	100,32
Nezapadle kratkoročne obveznosti	64.204	63.998	100,32
Zapadle kratkoročne obveznosti	0	0	0,00

Davek od dohodka pravnih oseb

Davek od dohodka pravnih oseb	Leto 2024	Leto 2023
Prihodki po računovodskih predpisih	2.106.713	1.869.310
Davčno priznani odhodki	2.030.081	1.835.197
Davčna osnova I	76.632	34.113
Povečanje / zmanjšanje davčne osnove	-980	940
Davčna osnova II	75.652	35.053
Davčne olajšave	47.660	22.083

Osnova za davek	27.991	12.970
Davek od dohodka pravnih oseb	6.158	8.475
Efektivna davčna stopnja	8%	25%

Pri obračunu od dohodka pravnih oseb je podjetje v letu 2024 koristilo olajšavo za vlaganje v opremo, olajšavo za bruto plačo za zaposlenega invalida, za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje in olajšavo za prakso dijaka.

Čisti poslovni izid

Čisti poslovni izid	Leto 2024	Leto 2023
SKUPAJ	61.598	31.410
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	61.598	31.410

Kazalniki

Kazalniki	Leto 2024	Leto 2023
1. Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obveznosti do virov sredstev)	0,60	0,60
2. stopnja dolgoročnosti financiranja (vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (z dolgoročnimi rezervacijami)/ obveznosti do virov sredstev)	0,68	0,71
3. stopnja osnovnosti investiranja (osnovna sredstva(po neodpisani vrednosti)/ sredstva	0,54	0,56
4. stopnja dolgoročnosti investiranja Vsota osnovnih sredstev, dolg. Fin. Naložb in dolg. posl.terjatev/ sredstva	0,54	0,56
5. koeficient kapitalske pokritosti OS Kapital/osnovna sredstva(po neodpisani vrednosti)	1,10	1,08
6. Hitri koeficient Likvidna sredstva/kratkoročne obveznosti	0,57	0,42

7. Pospešeni koeficient Vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev/ kratkoročne obveznosti	1,48	1,58
8. Kratkoročni koeficient Kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti	1,48	1,58
9. Koeficient gospodarnosti poslovanja Poslovni prihodki/poslovni odhodki	1,03	1,02
10. Koeficient čiste dobičkovnosti kapitala (ROE) Čisti dobiček v poslovnem svetu/ povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida proučevanega leta)	0,53	0,22
11. Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala Vsota dividend za poslovno leto/povprečni osnovni kapital	-	-
12. Donosnost sredstev (ROA) (čisti dobiček/sredstva)	0,06	0,03



OBČINA ŠENTJERNEJ

OBČINSKI SVET

Prvomajska cesta 3a

8310 Šentjernej

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 2/2023 - UPB1) je Občinski svet Občine Šentjernej na ____ . redni seji dne ____ . ____ . _____ sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Šentjernej sprejme Letno poročilo JP EDŠ – Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej za leto 2024.

Številka:

Datum:

Župan
Jože Simončič